

# Plan d'Action de Formation

## Compta Pro Niveau 1

### Objectifs Pédagogiques

- Prise en main du programme EBP Compta Pro.
- Capacité à créer et gérer les bases de données, saisir des écritures, et éditer les états obligatoires.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

### Moyens Pédagogiques

- Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).
- Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.
- Support de formation fourni par EBP.
- Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres.
- Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

### Prérequis, Public concerné

- Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).
- Avoir un minimum de connaissance en comptabilité (compte comptable, journal, balance, lettrage...).
- Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP Compta Pro.

### Evaluation de la Formation

- Évaluation continue des connaissances.
- Mise en pratique des connaissances théoriques.
- Mise en situation de travail avec le formateur.

### Durée de la Formation

7 heures 00

## Programme détaillé de la formation

### 1. Accès à l'application Compta Pro

### 2. Mise en place du dossier

Création du dossier  
Paramètres du dossier comptable  
Ergonomie de l'application

### 3. Paramétrage de la comptabilité

Paramétrage de l'exercice  
Journaux  
Plan comptable  
Banques  
Saisie d'une balance d'ouverture

### 4. Modes de saisie d'écritures

Saisie par journal  
Saisie au kilomètre  
Saisie par guide  
Saisies pratiques

### 5. Traitements comptables

Consultations et lettrage

- Manuel
- Automatique

Rapprochement bancaire manuel  
Déclaration de T.V.A

### 6. Les éditions

Journaux  
Grand livre  
Balance  
Bilan  
Compte de résultat

### 7. Opérations de clôture

Validation  
Clôture mensuelle  
Clôture annuelle

### 8. Outils

Assistance comptable  
Transferts comptables  
Module Communication  
Entreprise-Expert

### 9. Sauvegarde et restauration