

Plan d'Action de Formation

Bâtiment Pro Niveau 2

Objectifs Pédagogiques

- Perfectionnement sur le programme EBP Bâtiment Pro.
- Capacité à gérer les chantiers, les achats, la gestion des temps, la personnalisation, et éditer les états obligatoires.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

Moyens Pédagogiques

- Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).
- Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.
- Support de formation fourni par EBP.
- Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres.
- Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

Prérequis, Public concerné

- Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).
- Avoir suivi la formation de Niveau 1 sur Bâtiment Pro ou avoir de bonnes connaissances sur son utilisation générale.
- Toute personne souhaitant se perfectionner sur le programme EBP Bâtiment Pro.

Evaluation de la Formation

- Évaluation continue des connaissances.
- Mise en pratique des connaissances théoriques.
- Mise en situation de travail avec le formateur.

Durée de la Formation

7 Heures 00

Programme détaillé de la formation

1. Optimiser la gestion des temps

Optimisation de la gestion des temps dans les documents de ventes

- Gestion du cadencier et des temps de pose
- Exploiter les récapitulatifs de lignes et/ou de documents dans la gestion des temps

Exploitation des temps sur les chantiers

- Saisie des temps et lignes de temps
- Import/export des variables de temps sur les chantiers

2. Valoriser le chantier

Choix du mode gestion des stocks chantier et impact sur les documents

Gérer les consommations sur un chantier

Interprétation des analyses du chantier

3. Optimiser les achats

Etude de déboursés

Tarifeo : gestion des déboursés fournitures en temps réel

4. Exploiter le planning

Principe de base du planning des événements et lignes de temps

- Valoriser le planning depuis une commande
- Création et facturation d'évènement
- Utilisation des ressources matérielles

Transfert des variables en paie

- Gestion des variables
- Méthode de transfert

5. Gérer la Retenue de garantie et les cautions bancaire

6. Gestion des appels d'offre

Import d'appel d'offre Excel ou texte

Spigao : l'intégration directe des appels d'offre en ligne

7. Processus des ouvrages de fabrication

8. Personnalisation

Gestion des champs personnalisés

Gestion des alertes

Gestion des champs obligatoires

Création de tables supplémentaires

9. Gestion des utilisateurs

Gestion des Groupes / utilisateurs

Gestion des droits