

Plan d'Action de Formation

Bâtiment Pro Niveau 1

Objectifs Pédagogiques

- Prise en main du programme EBP Bâtiment Pro.
- Capacité à créer et gérer une base de client, d'articles, d'ouvrages, d'émettre des devis et factures, et éditer les états obligatoires.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

Moyens Pédagogiques

- Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).
- Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.
- Support de formation fourni par EBP.
- Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres.
- Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

Prérequis, Public concerné

- Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).
- Avoir un minimum de connaissance en gestion du bâtiment (articles, bibliothèque, devis, etc).
- Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP Bâtiment Pro.

Evaluation de la Formation

- Évaluation continue des connaissances.
- Mise en pratique des connaissances théoriques.
- Mise en situation de travail avec le formateur.

Durée de la Formation

07 heures 00

Programme détaillé de la formation

1. Accès à l'application Bâtiment Pro

2. Mise en place

Création du dossier
Paramètres du dossier
Ergonomie de l'application

3. Implémentation des bases de données

Fichiers de bases

- Taxes
- Barèmes Éco-contributions
- Unités

Clients-Prospects

- Familles Clients
- Fiche Client

Commerciaux

- Barème de commissions
- Fiche commercial

Fournisseurs

- Famille fournisseurs
- Fiche fournisseurs

Articles

- Famille d'éléments
- Fiche éléments, Fournitures / Main d'œuvre / Matériel / Ouvrage
- Articles liés

4. Chiffrage et facturation

Création du devis.
Indexation des devis
Chaîne de vente
Gestion de l'acompte
Gestion du Compte prorata, gestion de la retenue de garantie
Situation
Facture

5. Traitement des achats

Chaîne d'achat
Réapprovisionnement automatique

6. Suivi Financier

Échéancier
Saisie des règlements
Remises en banque
Relances

7. Comptabilisation

8. Transfert en Paie

9. Statistiques

10. Personnalisation des vues

11. Éditeur de modèle simplifié

12. Sauvegarde et restauration