

Plan d'Action de Formation EBP MéCa Activ

Objectifs Pédagogiques

- Prise en main du programme EBP MéCa Activ.
- Capacité à créer et gérer base de données clients, véhicules, pièces et main d'œuvre, des documents de vente et d'achat, et effectuer un transfert en comptabilité.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

Moyens Pédagogiques

- Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).
- Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.
- Support de formation fourni par EBP.
- Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres.
- Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

Prérequis, Public concerné

- Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).
- Avoir un minimum de connaissance en gestion (devis, facturation, T.V.A., etc), et au métier de l'automobile.
- Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP MéCa Activ.

Evaluation de la Formation

- Évaluation continue des connaissances.
- Mise en pratique des connaissances théoriques.
- Mise en situation de travail avec le formateur.

Durée de la Formation

03 heures 30

Programme détaillé de la formation

- 1. Accès à l'application EBP MéCa Activ**
- 2. Gestion des dossiers de travail**
 - Paramétrage des coordonnées de la société
 - Paramétrage du planning
 - Paramétrage de l'interface
 - Paramétrage des tarifs
 - Paramétrage comptable (TVA, compte client, compte de vente, journal de vente)
- 3. Gestion des bases de données**
 - Création des clients
 - Création des véhicules
 - Création des pièces, mains d'œuvres et forfaits
 - Création des modes de règlements
 - Création des banques
- 4. Gestion de la facturation**
 - Création d'un rendez-vous et gestion des demandes clients
 - Création d'un document de vente, transfert de document et regroupement
 - Utilisation de l'interface de chiffrage (optionnel)
 - Saisie des règlements
 - Remise en banque
 - Transfert en comptabilité
 - Statistiques et indicateur d'activité
- 5. Sauvegarde et restauration**