

E-FORMATION EBP MÉCA PRO

Prise en main

Logiciel: EBP MéCa Pro

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise dans l'automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro.

Durée: 2h05

Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP MéCa Pro
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir ses connaissances.

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier | 9. Les forfaits | 18. Les bons d'entrées/sorties/inventaire |
| 2. La personnalisation des favoris | 10. La base véhicules | 19. Les modes et moyens de règlements |
| 3. La gestion des listes | 11. Les estimations de travaux | 20. La remise en banque |
| 4. La base clients | 12. Les devis | 21. Les impressions |
| 5. La base intervenants | 13. Les commandes | 22. Les imports paramétrables |
| 6. La base fournisseurs | 14. Les ordres de réparations | 23. La sauvegarde |
| 7. La base pièces | 15. Les bons de livraisons/retours | 24. La restauration |
| 8. La main d'œuvre | 16. La facturation | 25. Le transfert en comptabilité |
| | 17. Les documents d'achats | |



Autonome

E-FORMATION EBP MÉCA ACTIV

Prise en main

Logiciel: EBP MéCa ACTIV

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise spécialisé dans l'automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa ACTIV.

Durée: 1h35

Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP MéCa ACTIV
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir ses connaissances.

- | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier | 7. La base véhicules | 14. La saisie des règlements |
| 2. La personnalisation des favoris et tableau de bord | 8. Les estimations de travaux | 15. La remise en banque |
| 3. La gestion des listes | 9. Les devis | 16. La remise en banque |
| 4. La base clients | 10. Les ordres de réparation | 17. Les imports paramétrables |
| 5. Les pièces | 11. La facturation | 18. Les impressions |
| 6. La main d'œuvre et forfait | 12. Les moyens et modes de règlements | 19. La sauvegarde |
| | 13. La gestion de l'échéancier | 20. La restauration |



Autonome