

## E-FORMATION EBP MÉCA PRO

Prise en main

Logiciel: EBP MéCa Pro

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise dans l'automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro.

**Durée:** 2h05

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP MéCa Pro
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir ses connaissances.

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier | 9. Les forfaits                    | 18. Les bons d'entrées/sorties/inventaire |
| 2. La personnalisation des favoris            | 10. La base véhicules              | 19. Les modes et moyens de règlements     |
| 3. La gestion des listes                      | 11. Les estimations de travaux     | 20. La remise en banque                   |
| 4. La base clients                            | 12. Les devis                      | 21. Les impressions                       |
| 5. La base intervenants                       | 13. Les commandes                  | 22. Les imports paramétrables             |
| 6. La base fournisseurs                       | 14. Les ordres de réparations      | 23. La sauvegarde                         |
| 7. La base pièces                             | 15. Les bons de livraisons/retours | 24. La restauration                       |
| 8. La main d'œuvre                            | 16. La facturation                 | 25. Le transfert en comptabilité          |
|   | 17. Les documents d'achats         |   |



Autonome

## E-FORMATION EBP MÉCA ACTIV

Prise en main

Logiciel: EBP MéCa ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise spécialisé dans l'automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa ACTIV.

**Durée:** 1h35

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP MéCa ACTIV
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir ses connaissances.

- |   |                                       |                               |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier         | 7. La base véhicules                  | 14. La saisie des règlements  |
| 2. La personnalisation des favoris et tableau de bord | 8. Les estimations de travaux         | 15. La remise en banque       |
| 3. La gestion des listes                              | 9. Les devis                          | 16. La remise en banque       |
| 4. La base clients                                    | 10. Les ordres de réparation          | 17. Les imports paramétrables |
| 5. Les pièces   | 11. La facturation                    | 18. Les impressions           |
| 6. La main d'œuvre et forfait                         | 12. Les moyens et modes de règlements | 19. La sauvegarde             |
|   | 13. La gestion de l'échéancier        | 20. La restauration           |



Autonome