

# CATALOGUE DES FORMATIONS destinées à nos clients

Édition Juillet 2024



*Notre histoire, c'est vous.*

[www.ebp.com](http://www.ebp.com)

# ÉDITO

**EBP Académie**, organisme de formations EBP, A Cegid Company accompagne les entreprises dans la prise en main et la maîtrise de leurs logiciels de gestion. Notre objectif ? Vous permettre d'exploiter toutes les fonctionnalités de votre logiciel et leur valeur ajoutée afin d'optimiser votre gestion au quotidien.

Développez vos compétences grâce à notre catalogue de formations clés en main ou optez pour une formation sur-mesure !

## EBP Académie en 2023 c'est :

- **1 807 formations** dispensées et 4 171 stagiaires formés
- **99% de clients satisfaits** par leur formation<sup>(1)</sup>
- **35 centres de formation** agréés en France
- **1 conceptrice E-learning**
- **9 formateurs expérimentés** qui savent adapter leur pédagogie aux besoins de votre entreprise et activité
- **5 assistants de planification** qui vous accompagnent dans l'organisation de la formation et la définition de votre programme de formation



(1) Taux de satisfaction des clients formés dans leurs locaux : 100%  
Taux de satisfaction des clients formés dans les locaux d'EBP, A Cegid Company : 99,2%  
Taux de satisfaction des clients formés à distance : 98%



# SOMMAIRE

## 02 ÉDITO

## 03 SOMMAIRE

## 04 LES 5 ATOUTS EBP ACADÉMIE

05 Accessibilité

## 06 LES TYPES DE FORMATION

## 09 FACTURATION & GESTION COMMERCIALE

09 Formation Devis & Facturation ACTIV

10 Formations Gestion Commerciale

12 Formation Hubbix Gestion Commerciale

13 E-Formation Devis & Facturation ACTIV

13 E-Formations Gestion Commerciale ACTIV

14 E-Formations Gestion Commerciale PRO

15 E-Formation éco-contribution des produits et matériaux du bâtiment

## 17 COMPTABILITÉ

17 Formations Comptabilité

19 E-Formations Comptabilité

20 E-Formations Gestion de la TVA

21 Formation Génération du Fichier des Écritures Comptables

22 Formation Hubbix Comptabilité

23 Formation Automatisation de la Comptabilité

24 E-formation DigiCompta

25 Formation DigiCompta

## 27 PAIE

27 Formation Paie Solution Autonome

28 Formation Perfectionnement Paie Solution Autonome

29 E-Formation Paie Solution Externalisée

30 Formation Initiation aux Notions de la Paie

## 33 BÂTIMENT

33 Formation Devis & Facturation Bâtiment ACTIV

34 Formation Bâtiment HUBBIX

35 Formation Bâtiment ACTIV

36 Formation Bâtiment PRO

38 E-Formation Devis & Facturation Bâtiment ACTIV

38 E-Formations Bâtiment

39 E-Formation Bâtiment ACTIV

39 E-Formation Bâtiment éco-contribution matériau

40 E-Formation Bâtiment PRO

41 Formation Processus avancés de la facturation dans le bâtiment

## 43 COMMERCE

43 Formation Point de Vente - Back Office

44 Formation Point de Vente - Front Office

## 46 LOGICIELS MAC

46 Formation Compta Mac

47 Formation Devis et Facturation Mac

## 48 LOGICIELS EBP MÉCA

49 Formation EBP MéCa ACTIV

50 Formation EBP MéCa PRO

51 Formation module Carrosserie

52 Formation module VN / VO

53 Formation module Prêt de véhicule

54 E-Formation EBP MéCa PRO

54 E-Formation EBP MéCa ACTIV

55 Formation EBP MéCa Pro Renault

56 E-Formation EBP MéCa PRO - module carrosserie

56 E-formation EBP MéCa PRO - module Planning Atelier

57 E-Formation EBP MéCa pro - module Prêt de véhicule

57 E-Formation EBP MéCa pro - module VN/VO

## 58 AUTRES SOLUTIONS

59 Formation Ma Gestion Immobilière

60 Formation Immobilisations

61 Formations Report Designer

63 E-Formation CRM PRO

63 E-Formation Auto-Entrepreneur

64 E-Formation États Financiers

64 E-Formation Mon Association

## 65 AUTRES FORMATIONS

65 E-Formation Import/Export de données

66 Formation Dématérialisation des factures

67 Formation Personnalisation des documents commerciaux

68 Formation Hubbix Gestion Commerciale et Comptabilité

69 Formation CRM

## 70 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

71 Tarifs

72 Conditions générales de vente

# LES 5 ATOUTS

## des formations EBP Académie

### 1 Des formations de qualité

Les formateurs EBP, A Cegid Company, 35 Centres de Formation agréés EBP, A Cegid Company et près de 420 Revendeurs Certifiés Centres de Compétences et/ou Centre de Solutions vous accompagnent dans la maîtrise de votre logiciel. Confrontés à la réalité du terrain, ils répondent à toutes vos problématiques.

### 2 Une formation adaptée à vos besoins

Nous vous offrons une large palette de formations vous permettant d'évoluer selon vos besoins :

- En ligne : en toute autonomie  
Nos e-formations peuvent être suivies quand vous le souhaitez et où vous le souhaitez !
- En présentiel ou à distance : accompagné par un formateur  
Nos formations sont personnalisées (intra-entreprises).

### 3 Une présence nationale

De nombreuses salles de formation vous garantissent une réelle relation de proximité : au siège d'EBP à Rambouillet, en région parisienne ou en province (Lyon, Nantes, Toulouse, Montpellier, etc.), où que vous soyez, vous pouvez suivre une formation EBP, A Cegid Company.

### 4 Des avantages exclusifs

Avec les Offres de Services EBP, A Cegid Company, bénéficiez d'avantages exclusifs sur vos formations<sup>(1)</sup> :



**-10%** sur les formations  
personnalisées et e-learning  
**+ 1** parcours d'e-learning inclus

### 5 Des agréments de formation

EBP, A Cegid Company dispose d'un numéro d'agrément formation<sup>(2)</sup> et est référencé sur DataDock.

EBP, A Cegid Company est également certifié Qualiopi, comme prestataire d'actions concourant au développement des compétences dans le cadre d'actions de formation.



La certification qualité a été délivrée au titre de la  
ou des catégories d'actions suivantes:  
**ACTIONS DE FORMATION**

(1) Hors logiciels MéCa.

(2) Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.





## Accessibilité de nos formations

Nous engageons une démarche contre les difficultés de formation pour les personnes en situation de handicap.

Nos formations sont donc accessibles à toute personne en situation de handicap.

### NOS ENGAGEMENTS :

- Accueillir dans nos formations un public en situation de handicap et les personnes à mobilité réduite.
- Mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes handicapées, des adaptations pédagogiques, matérielles, organisationnelles nécessaires à la prise en compte du handicap.
- Mobiliser l'ensemble de notre équipe pédagogique, technique ou administrative sur les questions relatives à l'accueil des personnes handicapées.
- Mobiliser sur notre site de Rambouillet une personne spécialisée pour le handicap.

**Contact référent :** Alizée Giron - [alizee.giron@ebp.com](mailto:alizee.giron@ebp.com)

# LES TYPES DE FORMATION



Où que vous soyez et quel que soit votre besoin, EBP Académie s'adapte à vos attentes :

## FORMATIONS CLASSIQUES



### Personnalisées

Du sur mesure ! Nos formateurs travaillent en étroite collaboration avec vous pour adapter la formation à vos besoins. Disponibles pour vous à 100%, ils s'adaptent à vos connaissances et à votre rythme d'apprentissage.

3 formules sont possibles :

- **Sur site** : directement dans vos locaux<sup>(1)</sup>
- **À distance** : sans vous déplacer, depuis votre poste de travail (lieu de travail ou domicile), vous échangez directement avec le formateur EBP, A Cegid Company. Un téléphone et une simple connexion internet suffisent.
- **Dans les locaux d'EBP Académie** : à Rambouillet.

Les formations personnalisées sont destinées au personnel d'une seule et même société (5 stagiaires maximum par session).

## E-FORMATIONS



### Autonomes

Formez-vous en totale autonomie grâce à nos parcours de formation 100% en ligne. Suivez-les quand vous le voulez, où vous le voulez, à votre propre rythme, en totale indépendance. Une simple connexion internet suffit.

Après achat, nos parcours de formation sont accessibles pendant 4 mois. Ce qui vous laisse tout le loisir de les réviser pendant ce laps de temps !

(1) EBP Académie peut être amené à vous proposer une formation à distance en fonction de votre niveau, de votre solution EBP et de votre zone géographique

## Les formations s'adaptent aussi à votre niveau : de novice à expérimenté

### E-Formations - Initiation

Pour découvrir les fonctions de base de votre logiciel et acquérir les bons réflexes pour bien débiter.

### Formations - Niveau 1

Pour découvrir les bases et maîtriser rapidement les fonctions principales de votre logiciel.

### E-Formations - Prise en main

Pour apprendre à maîtriser les fonctions essentielles de votre logiciel, pour une prise en main garantie.

### Formations - Niveau 2

Pour se perfectionner et découvrir des fonctionnalités avancées.

### Formations - Thème spécifique

Pour approfondir une thématique ou une fonction particulière.

### Formations Métier

Pour acquérir les fondamentaux du métier de la paie.

# Facturation & Gestion Commerciale



**Logiciel :** EBP Devis & Facturation ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la facturation ou de la gestion

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique de base et avoir des connaissances en gestion

**Durée :** 1 jour

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients et articles
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande, etc.)
- Apprendre à éditer les états obligatoires

- |                                       |  |                                 |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. Création du dossier                | 5. Traitement des ventes                                       | 6. Suivi Financier              |
| 2. Ergonomie/Navigation               | ▪ Saisie d'un document   | ▪ Echancier clients             |
| 3. Paramétrage du dossier             | ▪ Chaîne des ventes/Gestion de l'acompte/Gestion des échéances | ▪ Saisie des règlements clients |
| 4. Mise en place des fichiers de base | ▪ Editions et paramétrage des modèles                          | 7. Comptabilisation             |
| ▪ Fiches Clients/Familles Clients     |  | 8. Sauvegarde/Restauration      |
| ▪ Fiches articles/Familles d'articles |  |                                 |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Gestion Commerciale ACTIV et / ou PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.)

**Durée:** 2 jours

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bons de commande, etc.)
- Appréhender la gestion des factures dématérialisées à destination des secteurs public et privé
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| 1. Création du dossier                             | ▪ Fiche Fournisseur                     | 6. Traitement des achats |
| 2. Paramètres du dossier de gestion commerciale    | ▪ Familles d'articles                   | 7. Suivi Financier       |
| 3. Mise en place du dossier de gestion commerciale | ▪ Articles                              | ▪ Échéanciers            |
| ▪ Familles Clients                                 | 4. Documents de stocks                  | ▪ Saisie des règlements  |
| ▪ Fiches Clients                                   | ▪ Bons d'entrée/Bons de sortie          | 8. Comptabilisation      |
| ▪ Gestion des Commerciaux                          | ▪ Inventaires                           | 9. Statistiques          |
| ▪ Familles Fournisseurs                            | 5. Traitement des ventes                | 10. Sauvegardes          |
|  | ▪ Saisie d'un document                  |                          |
|  | ▪ Chaîne de vente, gestion de l'acompte |                          |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel :** EBP Gestion Commerciale PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

**Pré-requis :** Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Gestion Commerciale ACTIV et/ou PRO

**Durée :** 1 jour

## Objectifs

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (grille de tarifs, classification des clients, paramétrage des modèles d'impression, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

<b>1. Mise en place de la gestion commerciale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création du dossier (version Mono et réseau)</li> <li>▪ Paramètres du dossier</li> <li>▪ Ergonomie de l'application, gestion des vues (pour la version V.20)</li> </ul>	<b>3. Traitement des ventes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facturation périodique</li> </ul>	<b>7. Comptabilisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transfert en comptabilité avec analytique</li> </ul>
<b>2. Implémentation des bases de données</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Champs persos</li> <li>▪ Articles liés</li> <li>▪ Articles de remplacement</li> <li>▪ Tarifs et promotions</li> </ul>	<b>4. Traitement des achats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réapprovisionnement automatique</li> </ul>	<b>8. Statistiques</b>
	<b>5. Suivi financier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echancier</li> <li>▪ Saisie des règlements</li> <li>▪ Remises en banque</li> <li>▪ Relances</li> </ul>	<b>9. Publipostage</b>
	<b>6. Documents de stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bons d'entrée/Bons de sortie</li> <li>▪ Inventaire</li> </ul>	<b>10. Éditeur de modèles simplifié (pour la version V.20)</b>
		<b>11. Sauvegardes</b>

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Hubbix Gestion Commerciale

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la facturation

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique de base et avoir des connaissances en gestion et comptabilité

**Durée:** 2h00

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients et articles
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, Acompte, Avoir.)
- Gérer les impressions des documents

<b>1. Compte EBP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Présentation console</li> <li>■ Gestion des droits utilisateurs</li> </ul>	<b>4. Clients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Familles de clients</li> <li>■ Fiche client</li> <li>■ Import depuis un fichier existant</li> </ul>	<b>7. Règlements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer un encaissement/ un remboursement</li> <li>■ Échéancier</li> </ul>
<b>2. Ergonomie générale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Présentation du tableau de bord</li> <li>■ Présentation des look up</li> </ul>	<b>5. Articles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Familles d'articles</li> <li>■ Fiche article</li> <li>■ Import depuis un fichier existant</li> </ul>	<b>8. Transfert en comptabilité</b>
<b>3. Paramètres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ventes</li> <li>■ Modèles</li> <li>■ Trésorerie</li> <li>■ Fiscalité</li> <li>■ Comptabilité</li> </ul>	<b>6. Cycle de vente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Devis</li> <li>■ Acompte</li> <li>■ Facture</li> <li>■ Transfert des documents</li> </ul>	<b>9. Impression des documents</b>

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel.

La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer. EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, A Cegid Company, est mise à la disposition des stagiaires.



Personnalisée



## E-FORMATION DEVIS & FACTURATION ACTIV

Prise en main

**Logiciel:** EBP Devis & Facturation ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Devis & Facturation ACTIV EBP

**Durée:** 1h00

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Devis & Facturation ACTIV EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

#### 1. la mise en place et paramétrage du dossier

- La personnalisation des favoris
- La gestion des listes
- La base clients
- La base articles

- Les devis
- La facturation
- La saisie des règlements
- Les impressions
- Les imports paramétrables
- La sauvegarde

- La restauration
- Le transfert en comptabilité
- L'aide en ligne et le Centre d'aide EBP



Autonome

## E-FORMATION GESTION COMMERCIALE ACTIV

Initiation

**Logiciel:** EBP Gestion Commerciale ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale ACTIV EBP

**Durée:** 0h50

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Gestion Commerciale ACTIV EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

1. Ergonomie de l'application
2. Paramètres du dossier et de l'application
  - Création dossier
  - Sauvegarde / Restauration
  - Paramètres société
  - Données Complémentaires

3. Produits
  - Base articles
  - Documents de stock
4. Clients / Ventes
  - Base clients et prospects
  - Documents clients

5. Règlements / Comptabilité
  - Échéancier / Règlements clients
  - Remise en banque
  - Transfert en comptabilité
6. Fournisseurs / Achats
  - Base fournisseurs
  - Documents fournisseurs



Autonome

**Logiciel :** EBP Gestion Commerciale PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale PRO EBP

**Durée :** 0h50

## Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Gestion Commerciale PRO EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ergonomie de l'application</li> <li>2. Paramètres du dossier et de l'application <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création dossier</li> <li>▪ Sauvegarde/Restauration</li> <li>▪ Paramètres société</li> <li>▪ Données Complémentaires</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Produits <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base articles</li> <li>▪ Documents de stock</li> </ul> </li> <li>4. Clients/Ventes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base clients et prospects</li> <li>▪ Documents clients</li> <li>▪ Facturation périodique</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Règlements/Comptabilité <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Échéancier/Règlements et impayés clients</li> <li>▪ Remise en banque</li> <li>▪ Transfert en comptabilité</li> </ul> </li> <li>6. Fournisseurs/Achats <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base fournisseurs</li> <li>▪ Documents fournisseurs</li> </ul> </li> </ol> |
|---|---|--|



Autonome

**Logiciel :** EBP Gestion Commerciale PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale PRO EBP

**Durée :** 1h40

## Objectifs

- Apprendre à maîtriser les fonctions essentielles de votre logiciel de Gestion Commerciale PRO EBP

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ergonomie de l'application</li> <li>2. Paramètres du dossier et de l'application <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création dossier</li> <li>▪ Sauvegarde/Restauration</li> <li>▪ Paramètres société</li> <li>▪ Données complémentaires</li> </ul> </li> <li>3. Produits/Stocks <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base articles</li> <li>▪ Documents de stocks</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Clients/Ventes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base clients et prospects</li> <li>▪ Documents clients</li> <li>▪ Tarifs et promotions</li> <li>▪ Facturation périodique</li> <li>▪ Gestion des commerciaux</li> </ul> </li> <li>5. Règlements/Comptabilité <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Échéancier/Règlements clients</li> <li>▪ Relances/Échéances douteuses</li> <li>▪ Remise en banque</li> <li>▪ Transfert en comptabilité</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Fournisseurs / Achats <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Base fournisseurs</li> <li>▪ Documents fournisseurs</li> <li>▪ Réapprovisionnement</li> </ul> </li> <li>7. Personnalisation <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Champs personnalisés, vues, alertes, impressions, droits utilisateurs</li> </ul> </li> <li>8. Quiz de validation des acquis</li> </ol> |
|---|--|--|



Autonome

**Logiciel:** EBP Gestion commerciale PRO et Elite

**Public concerné:** tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Gestion Commerciale PRO/ELITE avec l'éco-contribution des produits et matériaux du bâtiment

**Durée:** 0h16

### ■ Objectifs

- Savoir appliquer les obligations légales de l'éco-contribution des produits et matériaux du bâtiment dans le logiciel Gestion Commerciale

- 
- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| 1. Présentation de l'éco-contribution des produits et matériaux du bâtiment | 3. Intégration dans les éléments concernés | 5. Déclaration des mises en marché |
| 2. L'importation des nouvelles éco-contributions bâtiment                   | 4. Répercussion sur les factures           |                                    |
- 



Autonome

# Comptabilité



**Logiciel:** EBP Comptabilité ACTIV et / ou PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP : de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance)

**Durée:** 1 jour

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances, etc.) et suivre la trésorerie (prévisions de trésorerie)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Création du dossier	5. Modes de saisie d'écritures	8. Édition des documents de synthèses
2. Paramètres du dossier comptable	▪ Saisies par journal	▪ Grand livre
3. Ergonomie de l'application	▪ Saisies par guide	▪ Journal
4. Mise en place de la comptabilité	▪ Saisies pratiques	▪ Balance
▪ Journaux	6. Traitements comptables	▪ Bilan préparatoire
▪ Plan Comptable	▪ Consultations et lettrages	9. Module Communication Entreprise – Expert
▪ Banques	▪ Rapprochement bancaire	10. Sauvegardes
	▪ Déclaration de TVA sur les débits	
	7. Opérations de clôture	

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Comptabilité PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP

**Pré-requis:** Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Comptabilité ACTIV et / ou PRO

**Durée:** 1 jour

## Objectifs

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (tenue d'une comptabilité analytique, gestion des multi-échéances, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>1. Fichiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan comptable : utilisation des options avancées</li> <li>▪ Journaux : utilisation des options avancées</li> </ul> <p><b>2. Saisie Guidée, abonnements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création de guides d'écritures</li> <li>▪ Création de guides d'abonnement</li> </ul> <p><b>3. Analytique et budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création et utilisation de postes et de grilles</li> <li>▪ Analytiques</li> <li>▪ Création et utilisation de budgets</li> <li>▪ Impression et gestion des résultats</li> </ul> <p><b>4. Gestion de la trésorerie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saisie d'écritures</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)</li> <li>▪ Rapprochement bancaire (consultation, validation)</li> <li>▪ Impressions</li> </ul> <p><b>5. Déclaration de TVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Génération de la déclaration (TVA sur les débits, TVA sur les encaissements)</li> </ul> <p><b>6. Module Encaissement / Décaissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saisie des encaissements clients</li> <li>▪ Dépôt de valeurs en attente</li> <li>▪ Génération de fichier LCR ou prélèvement</li> <li>▪ Saisie des règlements fournisseurs</li> <li>▪ Génération d'un fichier de virement</li> <li>▪ Gestion de chéquier</li> </ul> | <p><b>7. Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réimputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période</li> <li>▪ Contrepasser une écriture</li> <li>▪ Modification du plan de regroupement du bilan et du compte de résultat</li> </ul> <p><b>8. Communiquer avec votre Expert-Comptable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation de la synchronisation Expert/Entreprise</li> </ul> <p><b>9. Gestion des immobilisations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'une immobilisation</li> <li>▪ Génération des écritures d'immobilisations</li> </ul> <p><b>10. Éditions et statistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tableaux de gestion</li> <li>▪ Balances comparatives</li> </ul> |
|---|--|---|

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

## E-FORMATION COMPTABILITÉ ACTIV

Initiation

**Logiciel:** EBP Comptabilité ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Comptabilité ACTIV EBP

**Durée:** 0h50

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Comptabilité ACTIV EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1. Ergonomie de l'application  | 3. Modes de saisie d'écritures <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Saisie journal/guidée/pratique</li></ul>              | 5. Consultation <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recherche d'écritures/Consultation de comptes</li><li>▪ Grand livre/Balance</li></ul>                           |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création dossier</li><li>▪ Sauvegarde/Restauration</li><li>▪ Paramètres société et comptables</li><li>▪ Données complémentaires</li></ul> | 4. Trésorerie <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lettrages</li><li>▪ Relevés bancaires/Rapprochement bancaire</li></ul> | 6. Clôture <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion des journaux/Gestion des exercices</li><li>▪ Clôture d'exercice</li><li>▪ Accès rapide/Impressions</li></ul> |



Autonome

## E-FORMATION COMPTABILITÉ PRO

Initiation

**Logiciel:** EBP Comptabilité PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Comptabilité PRO EBP

**Durée:** 1h00

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Comptabilité PRO EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Ergonomie de l'application  | 3. Modes de saisie d'écritures <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Saisie journal/km/guidée/pratique</li></ul>  | 5. Consultation <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recherche d'écritures/Consultation de comptes</li><li>▪ Grand livre/Balance</li></ul>                           |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création dossier</li><li>▪ Sauvegarde/Restauration</li><li>▪ Paramètres société et comptables</li><li>▪ Données complémentaires</li></ul> | 4. Trésorerie <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Échéancier/Règlement</li><li>▪ Lettrages</li><li>▪ Relevés bancaires/Rapprochement bancaire</li></ul> | 6. Clôture <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion des journaux/Gestion des exercices</li><li>▪ Clôture d'exercice</li><li>▪ Accès rapide/Impressions</li></ul> |



Autonome

## E-FORMATION COMPTABILITÉ PRO

Prise en main

**Logiciel:** EBP Comptabilité PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel Comptabilité PRO EBP

**Durée:** 2h00

### Objectifs

➔ Apprendre à maîtriser les fonctions essentielles de votre logiciel Comptabilité PRO EBP

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Ergonomie de l'application                | ▪ Relance / Lettrages                             | 7. Déclaratif                                     |
| 2. Paramètres du dossier et de l'application | ▪ Relevés bancaires / Rapprochement bancaire      | ▪ TVA, IS, FEC                                    |
| ▪ Création dossier                           | 5. Consultation                                   | 8. Clôture  |
| ▪ Sauvegarde / Restauration                  | ▪ Recherche d'écritures / Consultation de comptes | ▪ Gestion des journaux / Gestion des exercices    |
| ▪ Paramètres société et comptables           | ▪ Grand livre / Balance                           | ▪ Clôture d'exercice                              |
| ▪ Données complémentaires                    | ▪ Créances douteuses et irrécouvrables            | 9. Personnalisation                               |
| 3. Modes de saisie d'écritures               | 6. Analyse  | ▪ Vues, alertes, impressions, droits utilisateurs |
| ▪ Saisie journal / km / guidée / pratique    | ▪ Consulter l'analytique                          | ▪ Lien Expert-comptable / Import / export         |
| 4. Trésorerie                                | ▪ Tableau de bord                                 | 10. Quiz de validation des acquis                 |
| ▪ Échéancier / Règlement                     | ▪ Budget / Prévision de trésorerie                |   |
| ▪ Remise en banque / Prélèvement             |   |   |



Autonome

## E-FORMATION GESTION DE LA TVA

Thème spécifique

**Logiciel:** EBP Comptabilité ACTIV, EBP Comptabilité PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur la gestion de la TVA dans son logiciel de Comptabilité EBP

**Durée:** 1h00

### Objectifs

➔ Découvrir le fonctionnement de la TVA dans votre logiciel de Comptabilité EBP

- |  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Paramétrage de la déclaration de TVA            | 3. Trésorerie                             | ▪ Télétransmission et validation |
| ▪ Paramètres société                               | ▪ Visualisation de l'échéancier           | ▪ Opérations diverses            |
| ▪ Paramètres comptables                            | ▪ Saisie d'un règlement                   | ▪ Justificatif de TVA            |
| ▪ Données complémentaires                          | 4. Consultation des comptes               | 6. Quiz de validation des acquis |
| 2. Quotidien                                       | 5. Déclaratif                             |                                  |
| ▪ Saisie d'une écriture comptable sur débit        | ▪ Informations de TVA                     |                                  |
| ▪ Saisie d'une écriture comptable sur encaissement | ▪ Préparation de la déclaration de TVA    |                                  |
| ▪ Règlement  | ▪ Déclaration de TVA                      |                                  |
|  | ▪ Autres onglets de la déclaration de TVA |                                  |



Autonome



**Logiciel :** EBP Comptabilité (tous niveaux)

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la comptabilité

**Pré-requis :** Avoir suivi une formation d'initiation ou posséder de bonnes connaissances sur l'utilisation du logiciel EBP Comptabilité

**Durée :** 2h00

### ■ Objectifs

- Restituer un Fichier des Ecritures Comptables (FEC) conforme aux recommandations de la Direction Générale des Finances Publiques

- 
- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Comprendre la réglementation                   | 3. L'export d'un fichier test de FEC                           | 5. Les erreurs fréquemment rencontrées |
| 2. Les données attendues dans le FEC par la DGFIP | 4. L'export d'un FEC définitif et ses impacts dans le logiciel |  |
- 

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion du Fichier des Ecritures Comptables. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Hubbix Comptabilité

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la comptabilité

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique de base et avoir des connaissances en gestion et comptabilité

**Durée:** 2h00

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Gérer les importations bancaires et l'intégration des écritures en trésorerie
- Gérer les déclarations de TVA
- Consulter, imprimer les différents états comptables
- Gérer les clôtures d'exercice et la génération des fichiers réglementaires (FEC)

<b>1. Compte EBP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Présentation console</li> <li>■ Gestion des droits utilisateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Exercices</li> <li>■ TVA</li> <li>■ Trésorerie</li> </ul>	<b>6. Consultation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lettrage des écritures</li> <li>■ Consultation du grand livre</li> <li>■ Consultation des balances</li> </ul>
<b>2. Ergonomie générale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Présentation du tableau de bord</li> <li>■ Présentation des look up</li> </ul>	<b>4. Quotidien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les différents modes de saisie</li> <li>■ Import des écritures comptables</li> </ul>	<b>7. Déclaratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consultation de la TVA</li> <li>■ Export du fichier FEC</li> </ul>
<b>3. Paramètres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Paramètres comptables</li> <li>■ Saisies</li> </ul>	<b>5. Trésorerie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Import relevé bancaire</li> <li>■ Pointage</li> </ul>	

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer. EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, A Cegid Company, est mise à la disposition des stagiaires.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Comptabilité (tous niveaux)

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la comptabilité

**Pré-requis :** Avoir suivi une formation d'initiation ou posséder de bonnes connaissances sur l'utilisation du logiciel EBP Comptabilité. Participer à un audit avec un consultant en amont de la formation afin d'évaluer la durée exacte de la formation

**Durée:** Entre 3h30 et 7h00

## ■ Objectifs

- Gagner en productivité en automatisant la saisie comptable des données bancaires et le traitement de vos déclarations
- Optimisez la collaboration avec l'Expert-Comptable

- 
- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1. L'import automatique des relevés bancaires via EBP Synchro Banque        | 3. La gestion des télédéclarations et le suivi du statut des envois        | 5. L'optimisation des échanges avec l'Expert-Comptable. Découvrez comment exporter vos données au format du logiciel du cabinet |
| 2. La télédéclarations des formulaires de TVA, sans quitter le logiciel EBP | 4. Le paramétrage de ces fonctionnalités dans la solution EBP Comptabilité | 6. La gestion des notes de frais  |
- 

## ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations permettant d'automatiser la comptabilité. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel :** EBP Comptabilité PRO ou ELITE

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant, créateur d'entreprise en charge de la comptabilité, ou expert-comptable.

**Pré-requis :** Posséder un logiciel EBP Compta PRO ou ELITE version desk ou SAAS - Posséder une connexion internet - Système audio (casque, HP, écouteurs...)

**Durée :** 30 minutes

### ■ Objectifs

➔ Découvrir la mise en place et l'utilisation de EBP DigiCompta

- 
- |   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| 1. Installation et préconisation              | 3. L'import des documents      | 5. La comptabilisation et la synchronisation |
| 2. Présentation de l'ergonomie EBP DigiCompta | 4. Le traitement des documents |  |
- 



Autonome

**Logiciel :** EBP Comptabilité PRO ou ELITE

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant, créateur d'entreprise en charge de la comptabilité, ou expert-comptable.

**Pré-requis :** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données). Avoir un minimum de connaissance en comptabilité (compte comptable, journal, balance, lettrage...). Toute personne utilisant déjà un logiciel EBP Compta Pro ou Elite.

**Durée :** 2 heures

## ■ Objectifs

- Prise en main du Module DigiCompta.
- Gérer l'intégration de documents d'achat ou de vente en vue d'importer les écritures comptables associées.
- Paramétrer l'interface avec la comptabilité.

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Activation et accès au module DigiCompta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécificité de la synchronisation</li> </ul>                         | 3. Automatisation des documents <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modalités de l'automatisation</li> <li>▪ Structure des écritures comptables</li> </ul> | 5. Gestion de l'analytique <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Éléments synchronisés</li> <li>▪ Ventilation des lignes</li> </ul> |
| 2. Prise en main du module <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accès</li> <li>▪ Importation des documents</li> <li>▪ Pré comptabilisation</li> </ul> | 4. L'import des écritures <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Processus d'importation</li> </ul>   | 6. Assistant de purge des écritures  |

## ■ Méthode Pédagogique :

Prise en main du Module DigiCompta. Gérer l'intégration de documents d'achat ou de vente en vue d'importer les écritures comptables associées. Paramétrer l'interface avec la comptabilité.

## ■ Moyens Pédagogiques :

Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet). Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail. Support de formation fourni par EBP, A Cegid Company. Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP, A Cegid Company mise à la disposition lors de la formation

## ■ Évaluation de la Formation :

Évaluation continue des connaissances. Mise en pratique des connaissances théoriques. Mise en situation de travail avec le formateur



Personnalisée





# Paie

**Logiciel:** EBP Paie Solution Autonome

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise désirant tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle

**Pré-requis:** Le logiciel doit déjà être installé et paramétré. Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base (périphériques, règles de sécurité des données, etc.), ainsi que des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paie, etc.)

**Durée:** 1 jour

## Objectifs

- Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables
- Gérer ses déclarations sociales et administratives

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p>1. Prise en main du logiciel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ergonomie</li> </ul> <p>2. Les salariés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'une fiche</li> <li>▪ Gestion du contrat</li> <li>▪ Gestion des affiliations (Prévoyance, Mutuelle, etc.)</li> <li>▪ Documents administratifs</li> </ul> <p>3. Gestion des bulletins</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation des bulletins</li> <li>▪ Gestion des variables de paie (individuelle et en lot)</li> <li>▪ Gestion du bulletin</li> <li>▪ Opérations de régularisation</li> <li>▪ Calcul à l'envers d'un bulletin</li> <li>▪ Historique des bulletins</li> </ul> | <p>4. Départ d'un salarié</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date de sortie / Bulletin / STC</li> <li>▪ Paramétrage et impression de l'attestation</li> </ul> <p>5. Traitements périodiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opérations de virements des acomptes et salaires</li> <li>▪ Clôtures des bulletins, mensuelles, annuelles</li> </ul> <p>6. Gestion des déclarations sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer et déposer sa DSN mensuelle (Déclaration Sociale Nominative)</li> <li>▪ Créer et déposer un signalement DSN (Fin de contrat, arrêt maladie, etc.)</li> </ul> | <p>7. Gestion des impressions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bulletins</li> <li>▪ Journal, livre de paie, états de paie</li> </ul> <p>8. Paramétrage complémentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre à jour les éléments systèmes du logiciel</li> <li>▪ Créer ses rubriques et variables associées</li> <li>▪ Interrogation des données de paie</li> </ul> <p>9. Sauvegardes</p> |
|--|---|--|

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations sociales. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



Autonome

**Logiciel :** EBP Paie Solution Autonome

**Public concerné :** Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur le programme EBP Paie Solution Autonome.

**Pré-requis :** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données). Avoir suivi la formation initiale sur le logiciel de Paie Autonome.

**Durée :** 7h00

## Objectifs

- Optimiser l'utilisation du logiciel EBP Paie Solution Autonome.
- Maîtriser les processus de paramétrage des dossiers.
- Maîtriser la gestion des documents administratifs.
- Être autonome sur l'actualisation des fiches de paramétrage.
- Maîtriser les processus de reprise sur les bulletins.
- Maîtriser les processus de reprise des congés payés
- Optimiser la gestion des vues.
- Salariés : gestion du suivi des visites médicales.
- Salariés: enrichir les fiches avec des champs personnalisés.
- Livre de paie et interrogations de données de paie.
- Valoriser les imports et exports de données.
- Utiliser les outils de mise à jour en masse

### 1. Le paramétrage d'un dossier de paie.

- Gestion des profils, sous-profils : Comprendre la base d'un profil et savoir les personnaliser et faire des spécificités salarié
- Créer des rubriques, constantes, variables et tables de calculs
- Savoir comment paramétrer de A à Z la fiche de paramétrage
- prévoyance/mutuelle dans le bulletin

### 2. Ergonomie de l'application

- Gestion des vues

### 3. Gestion des bulletins

- La gestion des reprises de tranches et/ ou de cumuls
- Savoir expliquer et comprendre les calculs de rubriques dans le bulletin

### 4. Les salariés

- Gestion des visites médicales
- Mettre à jour en masse les éléments des fiches salariés
- Gestion de champs personnalisés

### 5. Gestion des documents administratifs

- Créer et personnaliser les documents administratifs ( publipostage, etc ... ).

### 6. Outils.

- Les interrogations de données de paie, principes et usages
- Livre de paie dynamique.
- Savoir faire de l'import/export de paramétrage .
- Savoir faire de l'import/export des variables/absences.

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations sociales. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



Autonome

**Service:** EBP Paie Solution Externalisée

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, chargé de ressources humaines, dirigeant ou créateur d'entreprise qui externalisent la production de leur paie auprès d'EBP

**Pré-requis :** Des notions d'informatique sont préférables, aucune connaissance sur la législation sociale n'est requise. L'environnement informatique Microsoft est requis

**Durée:** 0h30

### ■ Objectifs

- Découvrir comment utiliser la plateforme collaborative sur laquelle vous allez échanger vos informations avec votre gestionnaire de paie dédié

- 
- |                                   |  |                      |
|-----------------------------------|--|----------------------|
| 1. Présentation et installation   | 3. Saisie de l'activité                        | 5. État d'avancement |
| 2. Prise en main de la plateforme | 4. Saisie des éléments variables et validation |                      |
- 



Autonome

**Logiciel :** EBP Paie

**Public concerné :** Personne devant assurer l'établissement de quelques bulletins de paie

**Pré-requis :** Avoir une bonne maîtrise de l'informatique

**Durée :** 2 jours

### ■ Objectifs

➤ Intégrer les tâches administratives et sociales de la gestion du personnel, de l'entrée d'un salarié (déclarations d'embauche, application du contrat de travail, des droits et devoirs des salariés et de l'employeur) à la sortie du salarié (établissement des documents obligatoires et des procédures)

➤ Traiter l'ensemble des informations nécessaires à la préparation de la paie des salariés, et au versement mensuel des salaires ainsi qu'au paiement des diverses cotisations sociales

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome, la gestion des opérations sociales. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

### Chapitre 1 : Le cadre juridique de la paie

1. Définitions et sources du droit social :
    - Le code du travail et les contrôles de l'application du droit du travail et de la protection sociale
    - Les conventions collectives et branches
  2. Techniques de recherche de l'information
  3. Le contrat de travail
  4. Les droits et devoirs du salarié
  5. La durée du travail, le droit aux congés
  6. La rémunération du travail, la participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- ➔ Exercice en continu sur le recrutement d'un salarié et la mise en application du cadre juridique de son intégration au sein de l'entreprise

### Chapitre 2 : Les techniques de paie

1. Les organismes et cotisations sociales du régime général des salariés
  2. Complémentaires obligatoires : chômage, retraite complémentaire et prévoyance
  3. Le calcul des cotisations
  4. Création d'un dossier de paie standard, agricole, métier du bâtiment
- ➔ Exercice de mise en place d'un nouveau dossier de paie avec un type de paie spécifique

### Chapitre 3 : Vie du salarié et Déclarations sociales

1. Le bulletin de paie : les mentions obligatoires
  2. Les différents éléments de la rémunération : salaire de base, primes et gratifications, avantages en nature et frais professionnels.
  3. Le bulletin de paie non-cadre
  4. Le bulletin de paie cadre
  5. Les régularisations
  6. Les apprentis
  7. Les rubriques de paie spécifiques au BTP
  8. La modification du contrat de travail
- ➔ Exercices de techniques de paie dans le dossier de travail



Personnalisée





# Bâtiment

**Logiciel :** EBP Devis & Facturation Bâtiment ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Devis & Facturation Bâtiment ACTIV

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, éléments, échéances de facture, etc.). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment

**Durée :** 1 jour

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients et sa bibliothèque d'éléments, les documents d'achat, de vente
- Apprendre à vérifier les états obligatoires

- |   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. Présentation   | ▪ TVA                             | ▪ Avoirs  |
| 2. Paramétrages généraux                                    | ▪ Modes de règlement              | ▪ Interactivité entre chaque document / Transferts de documents |
| ▪ Paramétrage société                                       | ▪ Banques                         | ▪ Édition des documents   |
| ▪ Renseignements généraux de la société                     | 3. Création de la base de données | 5. Gestion des règlements                                       |
| ▪ Etablissement des options de fonctionnement               | ▪ Familles articles               | ▪ Règlements clients  |
| ▪ Racine comptable  | ▪ Fournitures / Ouvrages          | ▪ Gestion de l'échéancier                                       |
| ▪ Autres préférences d'ergonomie                            | ▪ Clients                         | 6. Édition générale   |
| ▪ Initialisation des paramètres de la facturation           | ▪ Prospects                       | ▪ Journaux de vente   |
| ▪ Terminologie de la numérotation automatique des documents | 4. Gestion des documents de vente | ▪ Statistiques clients, fournisseurs, articles et représentants |
|   | ▪ Création des documents de vente | 7. Transferts comptables  |
|   | ▪ Devis avec tranches de travaux  |   |
|   | ▪ Factures                        |   |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Bâtiment Hubbix

**Public concerné :** Toute personne souhaitant prendre en main l'application Web EBP Bâtiment Hubbix

**Pré-requis:** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données). Avoir un minimum de connaissance en gestion du bâtiment (articles, bibliothèque, devis, etc).

**Durée:** 3h30

## ■ Objectifs

- Prise en main de l'application Web EBP Bâtiment Hubbix.
- Capacité à paramétrer le logiciel, créer les fichiers de base clients et éléments, créer les documents commerciaux (devis, factures,
- acompte, avoir), et gérer les impressions des documents.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des
- résultats obtenus.

### 1. Accès à l'espace de travail Hubbix

- Compte EBP
- Présentation de l'espace de travail
- Gestion des droits utilisateurs

### 2. Ergonomie générale

- Présentation du tableau de bord
- Présentation des look up

### 3. Application Bâtiment Hubbix

- Paramétrage du dossier

#### Mise en place des fichiers de base

- Fiches Clients
- Fiches éléments (Fourniture, Main d'œuvre, Ouvrage)
- Fiches Chantiers

#### Cycle des ventes

- Gestion des devis / factures / acompte et avoir

- Impressions et envoi des documents

- Attestation de TVA
- Conditions Générales de Ventes

#### Gestion des règlements

- Saisie des règlements clients

## ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## ■ Moyens Pédagogiques :

Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet). Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail. Support de formation fourni par EBP, A Cegid Company. Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres. Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

## ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

**Logiciel:** EBP Bâtiment ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment ACTIV

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, éléments, échéances de facture, etc.). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment

**Durée :** 2 jours

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, les documents d'achat, de vente et de stocks
- Apprendre à vérifier les états obligatoires

1. Présentation	Articles	6. Suivi Financier
2. Mise en place du dossier	▪ Familles d'articles	▪ Échéancier/Saisie des règlements/Remises en banque/Relances
3. Implémentation des bases de données	▪ Fiche article/Fourniture/Main d'œuvre/Matériel/Ouvrage	7. Documents de stocks
Fichiers de base	▪ Articles liés	▪ Bon d'entrée et de sortie/Inventaire
▪ Taxes/Barèmes des éco-contributions/Unités	4. Traitement des ventes	8. Comptabilisation
Clients / Prospects	▪ Devis/Devis indexé/Commande/Situation/Facture/Facture de situation, d'acompte/Avoir	9. Transfert en paie
▪ Familles clients et prospects	▪ Gestion du compte prorata/Gestion de la retenue de garantie	10. Statistiques
▪ Fiche client et prospect	5. Traitement des achats	11. Personnalisation des vues
Commerciaux	▪ Chaîne d'achat	12. Éditeur de modèles simplifiés
▪ Barème de commissions	▪ Réapprovisionnement automatique	13. Sauvegardes
▪ Fiche commercial		
Fournisseurs		
▪ Familles fournisseurs		
▪ Fiche fournisseur		

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Bâtiment PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment PRO

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, éléments, échéances de facture, etc.). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment

**Durée :** 2 jours

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Créer et modifier des documents d'achat et de vente
- Gérer les stocks, le suivi de chantier et des affaires
- Intégrer le service commercial d'une entreprise du secteur du bâtiment, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Présentation	6. Le devis	qualitatif)
2. Ergonomie du logiciel	▪ Utilisation des tranches	9. Facturation
3. Paramètres sociétés	▪ Utilisation d'éléments référencés et non référencés	▪ Facture simple
4. Les éléments	▪ Utilisation du mètre / formule de calcul	10. Les achats
▪ Fourniture et fourniture posée, notion de cadence	▪ Gestion des vues	▪ Réapprovisionnement automatique
▪ Main d'œuvre	▪ Impression du devis, notion de modèle, de la liste des réapprovisionnements fournisseurs	▪ Réception d'une commande fournisseur et génération de la facture
▪ Ouvrage		11. Règlements
5. Ergonomie des listes	7. Transfert du devis en commande	▪ Echancier
▪ Gestion des vues	▪ Facture d'acompte	▪ Saisie des règlements
▪ Colonages, filtres et exportations	8. Situation de travaux (quantitatif ou	▪ Remise en banque
		12. Transfert en comptabilité

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Bâtiment PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment PRO

**Pré-requis:** Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment PRO. Posséder des connaissances en gestion du bâtiment (article, compte comptable, suivi de chantier, etc.)

**Durée:** 1 jour

## Objectifs

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (gestion des ventes, planification de chantier, suivi d'activité, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <b>1. Vérification des données</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Champs personnalisés</li> <li>▪ Alertes</li> <li>▪ Champs obligatoires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situation</li> <li>▪ Facture</li> </ul>   | <b>5. Chantiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saisie des consommations</li> <li>▪ Synthèse financière</li> </ul> |
| <b>2. Documents de ventes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devis</li> <li>▪ Commande</li> <li>▪ Avenant</li> </ul>                                | <b>3. Gestion de la sous-traitance</b>   | <b>6. Gestion des utilisateurs</b>  |
|   | <b>4. Planning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion du matériel (fiches et familles)</li> <li>▪ Gestion des intervenants</li> <li>▪ Gestion des temps (saisie des temps et variables de paie)</li> </ul> |   |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



## E-FORMATION DEVIS & FACTURATION BÂTIMENT ACTIV

Initiation

**Logiciel:** EBP Devis & Facturation Bâtiment ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Devis & Facturation Bâtiment ACTIV

**Durée:** 0h40

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP Devis & Facturation Bâtiment ACTIV
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Ergonomie de l'application                 | 5. Cycle de vente <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Devis</li><li>▪ Facture</li></ul> | 7. Impressions <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion des modèles</li></ul> |
| 2. Paramétrage du dossier et de l'application | 6. Gestion des règlements <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Échéancier</li></ul>      | 8. Outils  |
| 3. Données clients                            |   |  |
| 4. Données éléments                           |   |  |



Autonome

## E-FORMATION BÂTIMENT ACTIV

Initiation

**Logiciel:** EBP Bâtiment ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment ACTIV

**Durée:** 1h15

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP Bâtiment ACTIV
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier | 6. Les devis                            | 11. La remise en banque                     |
| 2. La gestion des listes                      | 7. Les commandes                        | 12. Les impressions                         |
| 3. La base clients                            | 8. La situation de travaux              | 13. La sauvegarde                           |
| 4. La base éléments                           | 9. La facturation                       | 14. La restauration                         |
| 5. Les ouvrages                               | 10. Les modes et saisies des règlements | 15. L'aide en ligne et le Centre d'aide EBP |



Autonome

## E-FORMATION BÂTIMENT ACTIV

Prise en main

**Logiciel:** EBP Bâtiment ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment ACTIV

**Durée:** 1h50

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP Bâtiment ACTIV
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir ses connaissances

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier               | 7. Les commandes                        | 14. Les impressions                         |
| 2. La personnalisation des favoris                          | 8. La situation de travaux              | 15. Les droits utilisateurs                 |
| 3. La gestion des listes                                    | 9. La facturation                       | 16. Les imports paramétrables               |
| 4. La base clients / fournisseurs / intervenants / éléments | 10. Les métrés                          | 17. Les imports bibliothèque                |
| 5. Les ouvrages   | 11. L'univers des achats                | 18. La sauvegarde / restauration            |
| 6. Les devis  | 12. Les modes et saisies des règlements | 19. Le transfert en comptabilité            |
|   | 13. La remise en banque                 | 20. L'aide en ligne et le Centre d'aide EBP |



Autonome

## E-FORMATION BÂTIMENT ÉCO-CONTRIBUTION MATÉRIAU

Prise en main

**Logiciel:** EBP Bâtiment à partir de ACTIV

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment ACTIV/PRO/ELITE avec l'éco-contribution matériau

**Durée:** 0h16

### Objectifs

- Savoir appliquer les obligations légales de l'éco-contribution dans le logiciel Bâtiment

- |  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| 1. Présentation de l'éco-contribution matériau - mobilier du dossier | 3. Intégration dans les éléments concernés | 5. Déclaration des mises en marchés |
| 2. L'importation des nouvelles éco-contributions matériau - mobilier | 4. Répercussion sur les factures           |                                     |



Autonome

**Logiciel:** EBP Bâtiment PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment PRO

**Durée:** 3h00

### ■ Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP Bâtiment
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir ses connaissances.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier | 9. Les devis                            | 18. Les droits utilisateurs                 |
| 2. La personnalisation des favoris            | 10. Les commandes                       | 19. Les imports paramétrables               |
| 3. La gestion des listes                      | 11. La situation de travaux             | 20. Les imports bibliothèque                |
| 4. La base clients                            | 12. La facturation                      | 21. La sauvegarde                           |
| 5. La base fournisseurs                       | 13. Les métrés                          | 22. La restauration                         |
| 6. La base intervenants                       | 14. L'univers des achats                | 23. Le transfert en comptabilité            |
| 7. La base éléments                           | 15. Les modes et saisies des règlements | 24. L'aide en ligne et le Centre d'aide EBP |
| 8. Les ouvrages                               | 16. La remise en banque                 |   |
|   | 17. Les impressions                     |   |



Autonome

**Logiciel:** EBP Bâtiment (tous niveaux)

**Public concerné :** Avoir suivi la formation de Niveau 1 sur Bâtiment ACTIV/PRO ou avoir de bonnes connaissances sur son utilisation générale.

**Pré-requis :** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).

**Durée:** 3h30

## ■ Objectifs

- Perfectionnement sur le programme EBP Bâtiment ACTIV/PRO.
- Capacité à gérer les spécificités de la facturation dans le monde du bâtiment.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

### 1. Gestion des acomptes.

- Utilisation de l'acompte dans le devis.
- Fonctionnement de l'acompte dans la commande

### 2. Gestion des situations et facturation.

- Mode de gestion des situations.
- Facturation des situations.
- Intégration des avenants<sup>(1)</sup>.

### 3. Retenues de garantie et cautionnement bancaire.

- Règles d'application des Retenues de Garantie.
- Recouvrement des retenues de garantie.
- Spécificités dans la gestion de situations de travaux.
- Cautionnement bancaire, principe et mode de fonctionnement.

### 4. Facturation des collectivités locales.

- Transfert des factures sur Chorus Pro.

## ■ Moyens Pédagogiques :

Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet). Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail. Support de formation fourni par EBP, A Cegid Company. Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres. Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

## ■ Évaluation de la Formation :

Évaluation continue des connaissances. Mise en pratique des connaissances théoriques. Mise en situation de travail avec le formateur



A distance

# Commerce

**Logiciel:** EBP Point de Vente PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Point de Vente EBP

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique, avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données et posséder les connaissances de base de gestion (base clients, articles, gestion des stocks, comptes comptables, etc.)

**Durée:** 1 jour

### ■ Objectifs

- Prise en main du logiciel Point de Vente PRO back office
- Apprendre à créer et gérer une base de tiers (clients et fournisseurs), une base articles, réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et de stock
- Comprendre la logique de gestion des programmes
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

---

<b>1. Mise en place de Point de Vente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création du dossier (version mono et réseau)</li><li>▪ Paramètre du dossier</li><li>▪ Ergonomie de l'application</li><li>▪ Gestion des utilisateurs</li></ul>	<b>3. Traitement des ventes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Saisie d'un document</li><li>▪ Chaîne de vente, gestion de l'acompte</li><li>▪ Facturation périodique</li></ul>	<b>6. Documents de stocks</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bon d'entrée / bon de sortie</li><li>▪ Inventaire</li></ul>
<b>2. Implémentation des bases de données</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fichiers de base</li><li>▪ Clients / prospects</li><li>▪ Commerciaux</li><li>▪ Fournisseurs</li><li>▪ Articles</li></ul>	<b>4. Traitement des achats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Chaîne d'achat</li><li>▪ Réapprovisionnement automatique</li></ul>	<b>7. Comptabilisation</b>
	<b>5. Suivi financier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Échéancier</li><li>▪ Saisie des règlements</li><li>▪ Remises en banque</li><li>▪ Relances</li></ul>	<b>8. Statistiques</b>
		<b>9. Publipostage</b>
		<b>10. Éditeur de modèle simplifié</b>
		<b>11. Sauvegardes</b>

---

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations commerciales et de facturation. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



**Logiciel:** EBP Point de Vente PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Point de Vente EBP

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique, avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données et posséder les connaissances de base sur la gestion d'une caisse

**Durée:** 1 jour

### ■ Objectifs

- Prise en main du logiciel Point de Vente PRO partie front office
- Apprendre à gérer les avoirs et les mouvements de caisse
- Comprendre la logique de gestion des programmes, et notamment le contrôle de la cohérence des résultats obtenus
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

---

1. Présentation générale du logiciel	6. Ticket en compte	11. Personnalisation de l'écran de vente
2. Mise en place de Point de Vente	7. Ticket en attente	12. Transfert comptable
3. Nouvelle vente	8. Client de passage	13. Fidélité client
4. Gestion d'un avoir	9. Mouvements de caisse	▪ Gestion des bons d'achat
▪ Avoir avec remboursement	10. Périphériques	▪ Gestion des chèques cadeaux
▪ Avoir en tant que règlement	▪ Afficheur	14. Informations paramètres société
5. Clôture de caisse	▪ Imprimantes	

---

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations d'encaissement. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

A woman is seen from the side, sitting at a desk in an office. She is looking at a computer monitor which displays a line graph and a bar chart. Her right hand is on a keyboard, and her left hand is holding a stylus over a tablet. The entire image has a teal color overlay.

# Logiciels Mac

**Logiciel:** EBP Compta Mac

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Compta Mac EBP : de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique, maîtriser l'environnement Mac et avoir des connaissances en comptabilité (compte comptable, journaux, balance)

**Durée:** 1 jour

## ■ Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Créer et gérer les bases de données (journaux comptables, comptes, etc.)
- Saisir des écritures, éditer les états obligatoires
- Contrôler la cohérence des résultats
- Intégrer le service comptable d'une entreprise ou d'un cabinet, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- |                                     |                                    |   |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. Création du dossier              | 5. Les modes de saisie d'écritures | 8. Édition des documents de synthèses                           |
| 2. Paramètres du dossier comptable  | ▪ Saisie par journal               | ▪ Grand livre   |
| 3. Ergonomie de l'application       | 6. Les traitements comptables      | ▪ Journal   |
| 4. Mise en place de la comptabilité | ▪ Extrait de comptes               | ▪ Balance   |
| ▪ Journaux                          | ▪ Rapprochement bancaire           | ▪ Bilan, Compte de résultat et Soldes Intermédiaires de Gestion |
| ▪ Plan Comptable                    | 7. Opérations de clôture           | 9. Module Communication Entreprise – Expert                     |
| ▪ Banques                           |                                    | 10. Sauvegardes   |

## ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations de comptabilité. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## ■ Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel :** EBP Devis & Facturation Mac

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Devis & Facturation Mac EBP

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique, maîtriser l'environnement Mac et avoir des notions de Gestion (base clients, articles, etc.)

**Durée :** 1 jour

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Créer et gérer une base de clients et de prospects ainsi qu'une base d'articles
- Réaliser et éditer des documents de vente
- Contrôler la cohérence des résultats
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1. Paramètres société</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renseignements généraux de la société</li> <li>▪ Établissement des options de fonctionnement</li> <li>▪ (Racine comptable, autres préférences d'ergonomie, etc.)</li> </ul> | <b>3. Création de la base de données</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création de la base familles articles</li> <li>▪ Création de la base articles</li> <li>▪ Création de la base clients</li> <li>▪ Création de la base prospects</li> </ul>        | <b>5. Gestion des règlements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Règlements Clients</li> <li>▪ Gestion de l'échéancier</li> </ul>  |
| <b>2. Initialisation des paramètres de la facturation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terminologie de la numérotation automatique des documents</li> <li>▪ TVA</li> <li>▪ Modes de règlements</li> <li>▪ Banques</li> </ul>          | <b>4. Gestion des documents de vente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création des documents de vente (Devis, Factures, Avoirs)</li> <li>▪ Interactivité entre chaque document - transferts de documents</li> <li>▪ Éditions des documents</li> </ul> | <b>6. Édition générale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Journaux de ventes</li> <li>▪ Journaux d'achats</li> <li>▪ Statistiques clients, fournisseurs, articles et représentants</li> </ul> |
|   |   | <b>7. Transferts comptables</b>   |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations commerciales et de facturation. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée





# Logiciels EBP MéCa<sup>(1)</sup>

(1) Formation obligatoire

**Logiciel:** EBP MéCa ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise spécialisé dans l'après-vente automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa ACTIV

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir les connaissances informatiques de base. Avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données

**Durée:** 3h30

### Objectifs

- Prendre en main le logiciel EBP MéCa ACTIV
- Créer et gérer une base de données clients, véhicules, pièces et main d'œuvre
- Réaliser et éditer des documents de vente et d'achat
- Analyser les indicateurs et tableaux de bords
- Effectuer un transfert en comptabilité

#### 1. Gestion des dossiers de travail

- Paramétrage des coordonnées de la société
- Paramétrage du planning
- Paramétrage de l'interface
- Paramétrage des tarifs
- Paramétrage comptable (TVA, compte client, compte de vente, journal de vente)

#### 2. Gestion des bases de données

- Création des clients
- Création des véhicules
- Création des pièces, mains d'œuvres et forfaits
- Création des modes de règlements
- Création des banques

#### 3. Gestion de la facturation

- Création d'un rendez-vous et gestion des demandes clients

- Création d'un document de vente, transfert de document et regroupement
- Utilisation de l'interface de chiffrage (optionnel)
- Saisie des règlements
- Remise en banque
- Transfert en comptabilité
- Statistiques et indicateurs d'activité

### Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion des opérations commerciales et de facturation. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### Moyens Pédagogiques :

**En présentiel<sup>(1)</sup> :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



Formation obligatoire pour toute acquisition d'un progiciel EBP Méca selon l'article 24 de nos conditions générales de vente.

(1) Uniquement en région parisienne

**Logiciel:** EBP MéCa PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise spécialisé dans l'après-vente automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa PRO

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir les connaissances informatiques de base. Avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données

**Durée:** 1 jour

### ■ Objectifs

- Prendre en main le logiciel EBP MéCa PRO
- Créer et gérer une base de données clients, véhicules, pièces et main d'œuvre
- Effectuer la gestion des stocks et inventaire
- Réaliser et éditer des documents de vente et d'achat
- Analyser les indicateurs et tableaux de bords
- Effectuer un transfert en comptabilité

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1. Gestion des dossiers de travail</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Paramétrage des coordonnées de la société</li><li>▪ Paramétrage du planning</li><li>▪ Paramétrage de l'interface</li><li>▪ Paramétrage des tarifs</li><li>▪ Paramétrage des fournisseurs</li><li>▪ Paramétrage comptable (TVA, compte client, compte de vente, journal de vente)</li></ul> | <b>3. Gestion de la facturation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création des modes de règlements</li><li>▪ Création des banques</li><li>▪ Création des fournisseurs</li><li>▪ Création d'un rendez-vous et gestion des demandes clients</li><li>▪ Création d'un document de vente, transfert de document et regroupement</li><li>▪ Utilisation de l'interface de chiffrage</li><li>▪ Saisie des règlements</li><li>▪ Remise en banque</li><li>▪ Transfert en comptabilité</li><li>▪ Statistiques et indicateur d'activité</li></ul> | <b>4. Gestion de la facturation d'achat / stock et inventaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création de bons de commandes</li><li>▪ Transfert et regroupement des différents documents d'achats</li><li>▪ Saisie des paiements</li><li>▪ Gestion des stocks (bon d'entrée et de sortie, inventaire)</li></ul> |
| <b>2. Gestion des bases de données</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création des clients</li><li>▪ Création des véhicules</li><li>▪ Création des pièces, mains d'œuvres et forfaits</li></ul>   |   | <b>5. Initiation à la personnalisation du logiciel EBP MéCa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion des fiches</li><li>▪ Gestion des vues</li><li>▪ Gestion des champs personnalisés</li></ul>  |

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MéCa, la partie administrative et commerciale de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de la société. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel<sup>(1)</sup> :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques



Personnalisée



Formation obligatoire pour toute acquisition d'un progiciel EBP Méca selon l'article 24 de nos conditions générales de vente.

(1) Uniquement en région parisienne



**Logiciels :** EBP MéCa PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de gérer une activité carrosserie et d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa PRO module Carrosserie

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir les connaissances informatiques de base. Avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données

**Durée :** 3h30

### ■ Objectifs

- Savoir utiliser la facturation carrosserie
- Créer et gérer des sinistres
- Réaliser et éditer des documents de vente, de prise en charge assurance, de vétusté et de tarifs spécifiques
- Analyser les indicateurs et tableaux de bord
- Effectuer un transfert en comptabilité

#### 1. Gestion des dossiers de travail

- Paramétrage des assurances/expert
- Paramétrage de l'atelier carrosserie
- Paramétrage des assurances et tarifs
- Paramétrage interfaces (Sidexa & Atelio)
- Paramétrage comptable (TVA, compte de vente, journal de vente)

#### 2. Gestion des bases de données

- Création des assurances/groupements/experts

- Création des tarifs assurance

- Création des options/ équipements
- Importation des assurances Sidexa

#### 3. Gestion de la facturation

- Création d'un document de vente, transfert facture client carrosserie
- Gestion des sinistres (franchise, vétusté et choc)
- Utilisation de l'interface Sidexa
- Gestion des échéances carrosserie

- Saisie de règlements clients/assurances

- Transfert en comptabilité

- Statistiques et indicateurs d'activité

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MéCa, la partie administrative et commerciale de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de la société. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel<sup>(1)</sup> :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéoprojecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques



Personnalisée



Formation obligatoire pour toute acquisition d'un progiciel EBP Méca selon l'article 24 de nos conditions générales de vente.

(1) Uniquement en région parisienne

**Logiciels :** EBP MéCa PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de gérer une activité carrosserie et d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa PRO module Carrosserie

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir les connaissances informatiques de base. Avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données

**Durée :** 3h30

### ■ Objectifs

- Savoir utiliser la facturation VN / VO et la cession interne
- Créer et gérer la base de véhicules d'un parc
- Réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et CERFA
- Analyser les indicateurs et tableaux de bord
- Effectuer un transfert en comptabilité

1. **Gestion des dossiers de travail**
  - Paramétrage des véhicules du parc
  - Paramétrage des documents de cession
  - Paramétrage de documents administratifs
  - Paramétrage des interfaces VN/VO
  - Paramétrage comptable (TVA, compte de vente, journal de vente)

2. **Gestion des bases de données**
  - Création des véhicules du parc
  - Création des clients de cession
  - Création des options / équipements
  - Création des modes de règlements
  - Importation des photos véhicules
3. **Gestion de la facturation**
  - Création documents de vente, transfert et facture client VN/VO

- Création des documents de cession et affectation VN/VO
- Création des documents administratifs, n° livre de police et interfaces
- Création des documents d'achats, transfert et facture fournisseur
- Saisie des règlements
- Transfert en comptabilité
- Statistiques et indicateurs d'activité

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MéCa, la partie administrative et commerciale de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de la société. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel<sup>(1)</sup> :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



Formation obligatoire pour toute acquisition d'un progiciel EBP Méca selon l'article 24 de nos conditions générales de vente.

(1) Uniquement en région parisienne

**Logiciels :** EBP MéCa PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de gérer une activité d'après-vente de véhicules neufs et d'occasion, et d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa PRO

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir les connaissances informatiques de base. Avoir des connaissances sur les règles de sécurité des données

**Durée :** 2h00

## Objectifs

- Savoir paramétrer le module Prêt de véhicule
- Créer et gérer une base de véhicules et de tarifs de prêt
- Réaliser et éditer des contrats de prêt et des documents de vente
- Analyser les indicateurs et tableaux de bord

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p>1. Gestion des paramétrages de base</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiche véhicule de prêt</li> <li>▪ Fiche tarif de prêt</li> <li>▪ Fiche contrat de prêt</li> <li>▪ Fiche CGV</li> </ul> <p>2. Gestion du module de prêt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tableau de bord</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planning de réservation prêt</li> <li>▪ Gestion des contrats de prêt                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'onglet "Départ"</li> <li>- L'onglet "Retour"</li> <li>- L'onglet "Récapitulatif"</li> </ul> </li> <li>▪ Facturation des contrats de prêt</li> <li>▪ Alertes de prêt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistiques de prêt</li> </ul> |
|--|---|--|

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MéCa, la partie administrative et commerciale de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de la société. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel<sup>(1)</sup> :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



Formation obligatoire pour toute acquisition d'un progiciel EBP Méca selon l'article 24 de nos conditions générales de vente.

(1) Uniquement en région parisienne

## E-FORMATION EBP MÉCA PRO

Prise en main

Logiciel: EBP MéCa Pro

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise dans l'automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro.

**Durée:** 2h05

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP MéCa Pro
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Appronfondir ses connaissances.

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier | 9. Les forfaits                    | 18. Les bons d'entrées/sorties/inventaire |
| 2. La personnalisation des favoris            | 10. La base véhicules              | 19. Les modes et moyens de règlements     |
| 3. La gestion des listes                      | 11. Les estimations de travaux     | 20. La remise en banque                   |
| 4. La base clients                            | 12. Les devis                      | 21. Les impressions                       |
| 5. La base intervenants                       | 13. Les commandes                  | 22. Les imports paramétrables             |
| 6. La base fournisseurs                       | 14. Les ordres de réparations      | 23. La sauvegarde                         |
| 7. La base pièces                             | 15. Les bons de livraisons/retours | 24. La restauration                       |
| 8. La main d'œuvre                            | 16. La facturation                 | 25. Le transfert en comptabilité          |
|   | 17. Les documents d'achats         |   |



Autonome

## E-FORMATION EBP MÉCA ACTIV

Prise en main

Logiciel: EBP MéCa ACTIV

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise spécialisé dans l'automobile ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances dans l'utilisation du logiciel EBP MéCa ACTIV.

**Durée:** 1h35

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP MéCa ACTIV
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Appronfondir ses connaissances.

- |   |                                       |                               |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. La mise en place et paramétrage du dossier         | 7. La base véhicules                  | 14. La saisie des règlements  |
| 2. La personnalisation des favoris et tableau de bord | 8. Les estimations de travaux         | 15. La remise en banque       |
| 3. La gestion des listes                              | 9. Les devis                          | 16. La remise en banque       |
| 4. La base clients                                    | 10. Les ordres de réparation          | 17. Les imports paramétrables |
| 5. Les pièces   | 11. La facturation                    | 18. Les impressions           |
| 6. La main d'œuvre et forfait                         | 12. Les moyens et modes de règlements | 19. La sauvegarde             |
|   | 13. La gestion de l'échéancier        | 20. La restauration           |



Autonome

**Logiciels :** EBP MéCa PRO Renault

**Public concerné :** Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP MéCa Pro Renault

**Pré-requis :** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données). Avoir un minimum de connaissance en gestion (devis, facturation, T.V.A., etc.), et au métier de l'automobile

**Durée :** 2 jours

## Objectifs

- Prise en main du programme EBP MéCa Pro Renault.
- Capacité à créer et gérer base de données clients, véhicules, pièces et main d'œuvre, des documents de vente et d'achat, et effectuer un transfert en comptabilité.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accès à l'application EBP MéCa Pro Renault</li> <li>2. Gestion des dossiers de travail                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paramétrage des coordonnées de la société</li> <li>▪ Paramétrage du planning</li> <li>▪ Paramétrage de l'interface</li> <li>▪ Paramétrage des tarifs</li> <li>▪ Paramétrage des fournisseurs</li> <li>▪ Paramétrage comptable (TVA, compte client, compte de vente, journal de vente)</li> </ul> </li> <li>3. Gestion des bases de données                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création des clients</li> <li>▪ Création des véhicules</li> <li>▪ Création des pièces, mains d'œuvres et forfaits</li> <li>▪ Création des modes de règlements</li> <li>▪ Création des banques</li> <li>▪ Création des fournisseurs</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Gestion de la facturation                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'un rendez-vous et gestion des demandes clients</li> <li>▪ Création d'un document de vente, transfert de document et regroupement</li> <li>▪ Utilisation de l'interface de chiffrage</li> <li>▪ Saisie des règlements</li> <li>▪ Remise en banque</li> <li>▪ Transfert en comptabilité</li> <li>▪ Statistiques et indicateur d'activité</li> </ul> </li> <li>5. Gestion de la facturation d'achat/stock et inventaire                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création de bon de commandes</li> <li>▪ Transfert et regroupement des différents documents d'achats</li> <li>▪ Saisie des paiements</li> <li>▪ Gestion des stocks (bon d'entrée et de sortie, inventaire)</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Gestion de la facturation d'achat/stock et inventaire                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des fiches</li> <li>▪ Gestion des vues</li> <li>▪ Gestion des champs personnalisés</li> </ul> </li> <li>7. Spécialisation Renault                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation des interfaces et spécificités Renault</li> <li>▪ Gestion des payeurs</li> <li>▪ Gestion des grilles de remises</li> <li>▪ Gestion des tarifs pièces/mo</li> <li>▪ Utilisation new-dialogys/dfm</li> <li>▪ Gestion des garanties et multi facturation</li> <li>▪ Utilisation wltip</li> </ul> </li> <li>8. Spécialisation Renault</li> </ol> |
|---|--|---|

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP MéCa, la partie administrative et commerciale de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de la société. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel<sup>(1)</sup> :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



Formation obligatoire pour toute acquisition d'un progiciel EBP Méca selon l'article 24 de nos conditions générales de vente.

(1) Uniquement en région parisienne

## E-FORMATION EBP MÉCA PRO - MODULE CARROSSERIE

Prise en main

**Logiciel :** EBP MéCa Pro module carrosserie

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro avec le module carrosserie.

**Durée :** 0h22

### ■ Objectifs

- Découvrir la fonctionnalité carrosserie
- Approfondir vos connaissances
- Être en mesure d'utiliser au quotidien votre module carrosserie.

1. Activation du module carrosserie

2. Les documents de vente

3. Cas client



Autonome

## E-FORMATION EBP MÉCA PRO - MODULE PLANNING ATELIER

Prise en main

**Logiciel :** EBP MéCa PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro avec le module Planning Atelier

**Durée :** 0h30

### ■ Objectifs

- Découvrir la fonction du planning atelier de votre logiciel EBP MéCa PRO SAAS
- Savoir comment la mettre en place et l'utiliser

1. Activer la fonctionnalité du planning atelier

3. Gérer les tâches et les demandes clients

2. Gérer les compagnons, les ateliers et les fonctions

4. Comprendre l'ergonomie et l'utilisation du planning atelier



Autonome

## E-FORMATION EBP MÉCA PRO - MODULE PRÊT DE VÉHICULE

Prise en main

**Logiciel :** EBP MéCa Pro Module Prêt

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro avec le module prêt.

**Durée :** 0h25

### ■ Objectifs

- Découvrir la fonctionnalité prêt
- Approfondir vos connaissances
- Être en mesure d'utiliser au quotidien votre module prêt

- |                           |                        |                                |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1. L'activation du module | 4. Les fiches client   | 7. Le tableau de bord          |
| 2. Les données de base    | 5. Les fiches véhicule | 8. Exemple de prêt de véhicule |
| 3. Les paramètres         | 6. Le contrat de prêt  |                                |



Autonome

## E-FORMATION EBP MÉCA PRO - MODULE VN/VO

Prise en main

**Logiciel :** EBP MéCa PRO module VN/VO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP MéCa Pro avec le module VN/VO

**Durée :** 0h28

### ■ Objectifs

- Découvrir la fonctionnalité VN/VO
- Approfondir vos connaissances
- Être en mesure d'utiliser au quotidien votre module VN/VO

- |                           |                             |                          |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. L'activation du module | 4. Le cycle de vente        | 7. Les statistiques      |
| 2. Les données de base    | 5. Les vues                 | 8. Les documents d'achat |
| 3. Les interfaces         | 6. Les modèles d'impression |                          |



Autonome





# Autres solutions

**Logiciel :** EBP Ma Gestion Immobilière

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Ma Gestion Immobilière EBP, afin de gérer efficacement ses locations de biens immobiliers

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir des connaissances sur la location de biens (états des lieux, loyers, charges, etc.)

**Durée :** 1 jour

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à gérer les loyers (appels de loyers, quittance, relances pour impayés, etc.)
- Intégrer le service commercial d'une entreprise du secteur de l'immobilier, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>1. Présentation générale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configuration matériel</li> <li>▪ Présentation du manuel</li> </ul> <p>2. Schéma de fonctionnement du logiciel</p> <p>3. Utilisateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création et sélection des utilisateurs</li> <li>▪ Connexion d'un utilisateur existant</li> </ul> <p>4. Création des tables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Table « Propriétaires » / « Lots » / « Locataires » / « Fournisseurs » / « Banques »</li> <li>▪ Tables annexes (Revenus, TVA, types de règlement, modes de règlements, etc.)</li> </ul> | <p>5. Gestion des locataires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comptes locatifs</li> <li>▪ Appels de Loyers</li> <li>▪ Régularisation des charges locatives</li> <li>▪ Alertes (aux impayés, aux assurances, ramonage, etc.)</li> <li>▪ Alertes fin de bail</li> <li>▪ Relances / Courriers</li> <li>▪ Reçus</li> </ul> <p>6. Gestion des comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comptes locatifs</li> <li>▪ Comptes généraux lots</li> <li>▪ Comptes fournisseurs</li> <li>▪ Banques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comptabilité générale</li> <li>▪ Plan Comptable</li> </ul> <p>7. Gestion des impôts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Droit au bail et taxe additionnelle</li> <li>▪ Déclaration foncière</li> <li>▪ TVA Locative</li> </ul> <p>8. Maintenance de la base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sauvegarde</li> <li>▪ Restauration</li> </ul> <p>9. Présentation et manipulation d'un jeu d'essai</p> |
|---|---|---|

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion de biens locatifs. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée



**Logiciel:** EBP Ma Gestion Immobilière

**Public concerné :** Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP Immobilisations.

**Pré-requis:** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données). Avoir un minimum de connaissance en comptabilité (compte comptable, journal, balance, lettrage...).

**Durée:** 1 jour

## Objectifs

- Prise en main du programme EBP Immobilisations
- Capacité à créer et gérer une base d'immobilisations, et éditer les états obligatoires
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus

- |  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| 1. Accès à l'application Immobilisations | 4. Gestion des contrats                | 8. Déclaration                 |
| 2. Gestion des Immobilisations           | ▪ Crédit-bail                          | 9. Transfert en compta         |
| 3. Traitement des Immobilisations        | ▪ Location                             | 10. Sauvegarde et restauration |
| ▪ Révision                               | ▪ Emprunts                             |                                |
| ▪ Mutation et sortie                     | 5. Gestion analytique                  |                                |
| ▪ Éclater                                | 6. Inventaire et gestion des véhicules |                                |
| ▪ Plan d'amortissement                   | 7. Impressions                         |                                |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion de biens locatifs. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).

Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.

Support de formation fournit par EBP, A Cegid Company.

Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres.

Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP, A Cegid Company mise à la disposition lors de la formation.

## Évaluation de la Formation :

Évaluation continue des connaissances.

Mise en pratique des connaissances théoriques.

Mise en situation de travail avec le formateur.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Report Designer

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur l'outil Report Designer EBP

**Pré-requis :** Être initié à l'informatique et avoir des bases des règles de sécurité des données

**Durée :** 14 heures

## Objectifs

- Prise en main du logiciel Report Designer
- Gérer de façon autonome la création de certains modèles d'éditions spécifiques
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <b>1. Environnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ergonomie</li> <li>▪ Prise en main de l'outil</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation des fonctions conditionnelle (IIF)</li> </ul>   | <b>6. Composants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des panneaux</li> <li>▪ Gestion des codes barres</li> </ul>   |
| <b>2. Dictionnaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajouter un champ présent dans le dictionnaire</li> <li>▪ Alimenter le dictionnaire</li> </ul>  | <b>4. Import / Export</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Import / Export des modèles depuis l'application</li> </ul>   | <b>7. Création d'un modèle facture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'un modèle</li> <li>▪ Gestion des priorités</li> <li>▪ Mise en place de bandes enfants</li> </ul> |
| <b>3. Création d'un modèle de liste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'un modèle</li> <li>▪ Gestion des priorités</li> <li>▪ Gestion des opérations (somme, moyenne, etc.)</li> </ul> | <b>5. Gestion des composants maîtres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fonctionnement des composants maîtres</li> <li>▪ Utilisation des composants maîtres dans un modèle de liste</li> </ul> |   |

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion du paramétrage de modèles d'impression. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Report Designer

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur l'outil Report Designer EBP

**Pré-requis :** Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base de l'outil Report Designer

**Durée:** 1 jour

## ■ Objectifs

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées de l'outil Report Designer
- Gérer de façon autonome la création ou la modification de modèles d'éditions spécifiques (éditions de documents d'achats et de ventes, éditions de stocks, éditions de listes, etc.)
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

### 1. Mise en forme conditionnelle

- Mise en forme conditionnelle
- Condition sur l'échelle de couleur
- Condition d'ensemble d'icône

### 2. Tableaux croisés

- Création d'un tableau croisé : listes des articles par dépôt

### 3. Création d'une colonne calculée

- Ajout d'une colonne calculée type « prix de revient \* stock réel »

### 4. Création d'une variable

### 5. Gestion des événements

- Initialisation d'une variable avant l'impression du rapport
- Alimentation d'une variable
- Test de la valeur de la variable

## ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion du paramétrage de modèles d'impression. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## ■ Moyens Pédagogiques :

**En présentiel :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

## E-FORMATION CRM PRO

### Initiation

**Logiciel:** CRM PRO

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel CRM PRO EBP

**Durée:** 0h30

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel CRM PRO EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter avec votre logiciel

1. Mise en place du dossier
2. Ergonomie de l'application
  - Gestion des listes
  - Personnalisation des vues

3. Données tiers
  - Fiches Pistes
  - Fiches Contacts
  - Fiches Comptes

4. Actions
  - Activités
  - Opportunités
  - Campagnes
  - Planning

5. Outils



Autonome

## E-FORMATION AUTO-ENTREPRENEUR

### Initiation

**Logiciel:** EBP Auto-Entrepreneur

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Auto-Entrepreneur EBP

**Durée:** 0h55

### Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel Auto-Entrepreneur EBP
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter avec votre logiciel
- Approfondir ses connaissances

1. Mise en place et paramétrage du dossier
2. Personnalisation des favoris
3. Gestion des listes
4. Fiche client

5. Fiche article
6. Devis
7. Facture
8. Gestion de l'échéancier

9. Gestion des modèles d'impression
10. Calcul des charges
11. Aide en ligne et centre d'Aide
12. Sauvegarde



Autonome

## E-FORMATION EBP ETATS FINANCIERS PRO

Prise en main

**Logiciel:** EBP États financiers PRO

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel États Financiers Entreprise EBP

**Durée:** 1 heure

### ■ Objectifs

- Découvrir les fonctions de base de votre logiciel EBP Etats Financiers PRO
- Acquérir les bons réflexes pour bien débiter sur votre logiciel
- Approfondir vos connaissances.

- |                                  |               |                         |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1. Mise en place du dossier      | 4. Liasses    | 7. Déclaration de loyer |
| 2. Dossier SIREN                 | 5. Plaquettes | 8. Déclaration IFU      |
| 3. Ergonomie et personnalisation | 6. Paiements  | 9. Outils               |



Autonome

## E-FORMATION MON ASSOCIATION

Prise en main

**Logiciel:** EBP Mon Association

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel Mon Association EBP

**Durée:** 1h15

### ■ Objectifs

- Apprendre à maîtriser les fonctions essentielles de votre logiciel Mon Association EBP

- |                                  |                          |                                   |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. Mise en place du dossier      | 6. Saisie des règlements | 11. Échanges avec les adhérents   |
| 2. Ergonomie et personnalisation | 7. Dons                  | 12. Outils et aide                |
| 3. Paramétrage du dossier        | 8. Écritures             | 13. Quiz de validation des acquis |
| 4. Données de base               | 9. Transfert comptable   |                                   |
| 5. Traitements                   | 10. Impressions          |                                   |



Autonome



**Logiciels :** EBP Devis & Facturation ACTIV, EBP Gestion Commerciale (tous niveaux), EBP Devis & Facturation Bâtiment, EBP Bâtiment ACTIV, EBP Bâtiment PRO, EBP Bâtiment ELITE, EBP Point de Vente (tous niveaux)

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur l'import et l'export de données

**Durée:** 0h50

### ■ Objectifs

➔ Découvrir les différentes façons d'importer ou d'exporter des données sur les logiciels de Gestion EBP

- 
- |   |  |
|---|--|
| 1. Présentation du parcours <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Principe et objectif</li></ul>            | 4. Export <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Export paramétrable</li><li>▪ Export des données</li><li>▪ Export de listes, statistiques et documents</li></ul> |
| 2. Paramétrages <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Paramètres système</li><li>▪ Outils avancés</li></ul> | 5. Export des impressions  |
| 3. Import <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Import paramétrable</li><li>▪ Import des données</li></ul>  | 6. Quiz validation des acquis  |
- 



Autonome

**Logiciels :** EBP Devis & Facturation, Gestion Commerciale (tous niveaux),  
Bâtiment & Point de Vente (tous niveaux)

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la gestion de la facturation

**Pré-requis :** Avoir suivi une formation d'initiation ou posséder de bonnes connaissances sur l'utilisation du logiciel EBP Gestion Commerciale, Bâtiment ou Point de Vente

**Durée :** 2h00

### ■ Objectifs

- Appréhender la dématérialisation des factures via le portail Chorus Pro (secteur public)
- Envoyer des factures et avoirs dématérialisés aux entreprises via le portail Neotouch (secteur privé)
- Paramétrer les liaisons depuis le logiciel EBP
- Générer des factures conformes à destination des administrations et entreprises

- 
- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Présentation du contexte légal de la généralisation de la facture électronique | 4. La saisie et le traitement des Factur-X pour le secteur public ainsi que les modes d'envoi: portail, EDI et API | 6. Suivi des statuts des envois - retours    |
| 2. Les pré-requis : création du compte sur le portail Chorus Pro et Neotouch      | 5. La saisie et le traitement des factures pour le secteur privé : courrier, email, portail web sécurisé, EDI      | 7. La gestion des envois : unique ou par lot |
| 3. Le paramétrage dans le logiciel EBP  |  |  |
- 

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion administrative de la facturation électronique de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciels :** Gestion Commerciale (tous niveaux), EBP Devis & Facturation ACTIV, EBP Devis & Facturation Bâtiment

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la facturation ou de l'administration des ventes

**Pré-requis :** Avoir paramétré le dossier et les informations société de votre logiciel EBP

**Durée :** 2h00

### ■ Objectifs

- Personnaliser les modèles d'impression de documents commerciaux pré-paramétrés dans le logiciel EBP (factures, devis, bons de commande,...)
- Créer vos propres modèles de documents commerciaux, à partir de la charte graphique de l'entreprise

1. Les paramétrages sociétés (Logo de l'entreprise, mentions légales sur les documents de ventes devis / facture, gestion des imprimantes, et paramètres d'impression)

2. L'utilisation de l'assistant de paramétrage des modèles  
3. La personnalisation de l'entête et pied des documents commerciaux

4. La création de nouveaux modèles

### ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la gestion du paramétrage des modèles de documents. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### ■ Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer.

EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

### ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



Personnalisée

**Logiciel:** EBP Hubbix Gestion Commerciale, EBP Hubbix Comptabilité

**Public concerné:** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la comptabilité et de la facturation

**Pré-requis:** Être initié à l'informatique de base et avoir des connaissances en gestion commerciale et comptabilité

**Durée:** 3h00

## Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients et articles
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, acomptes, avoirs)
- Gérer les impressions des documents
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.)
- Gérer les importations bancaires et l'intégration des écritures en trésorerie
- Gérer les déclarations de TVA
- Consulter, imprimer les différents états comptables
- Gérer les clôtures d'exercice et la génération des fichiers réglementaires (FEC)

<b>1. Compte EBP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation console</li> <li>▪ Gestion des droits utilisateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cycle des ventes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des devis</li> <li>- Factures</li> </ul> </li> <li>▪ Acomptes et avoirs                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressions</li> <li>- Envoi des documents</li> </ul> </li> <li>▪ Gestion des règlements                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie des règlements clients</li> <li>- Gestion des remboursements</li> </ul> </li> <li>▪ Transferts comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TVA</li> <li>- Trésorerie</li> <li>▪ Quotidien                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents modes de saisie</li> <li>- Import des écritures comptables</li> </ul> </li> <li>▪ Trésorerie                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Import relevé bancaire</li> <li>- Pointage</li> </ul> </li> <li>▪ Consultation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettrage des écritures</li> <li>- Consultation du grand livre</li> <li>- Consultation des balances</li> </ul> </li> <li>▪ Déclaratif                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation de la TVA</li> <li>- Export du fichier FEC</li> </ul> </li> </ul>
<b>2. Ergonomie générale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation du tableau de bord</li> <li>▪ Présentation des look up</li> </ul>	<b>4. Comptabilité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paramètres                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramètres comptables</li> <li>- Saisies</li> <li>- Exercices</li> </ul> </li> </ul>	
<b>3. Gestion commerciale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paramétrage du dossier</li> <li>▪ Mise en place des fichiers de base                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches clients</li> <li>- Familles clients</li> <li>- Importation de bases</li> <li>- Fiches articles</li> <li>- Familles d'articles</li> <li>- Importation de bases</li> </ul> </li> </ul>		

## Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer. EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes. De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, A Cegid Company, est mise à la disposition des stagiaires.



Personnalisée

Logiciel : CRM

**Public concerné :** Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP CRM.

**Pré-requis :** Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données). Avoir un minimum de connaissance en gestion clientèle (piste, activité, etc).

**Durée :** 7h00

## ■ Objectifs

- Prise en main du programme EBP CRM.
- Capacité à créer et gérer une base de client et ses différents modules.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <p>1. Accès à l'application CRM</p> <p>2. Création des dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier CRM</li> <li>▪ Dossier gestion commerciale</li> <li>▪ Paramètres société</li> </ul> <p>3. Piste, contacts et comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création des commerciaux</li> <li>▪ Création de pistes</li> <li>▪ Conversions en contacts et comptes</li> <li>▪ Les activités</li> <li>▪ Les opportunités</li> </ul> | <p>4. Devis (nécessite un logiciel Gestion Commerciale compatible)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les articles</li> <li>▪ Les devis</li> <li>▪ Synchronisation avec la gestion commerciale</li> </ul> | <p>5. Autres traitements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'agenda</li> <li>▪ Le publipostage</li> <li>▪ Gestion des campagnes</li> <li>▪ Importer des contacts</li> <li>▪ Synchro Outlook</li> <li>▪ Les champs personnalisés</li> </ul> <p>6. Sauvegarde et restauration</p> |
|---|---|--|

## ■ Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, A Cegid Company, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## ■ Moyens Pédagogiques :

**À distance :** Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Meet ou TeamViewer. EBP, A Cegid Company fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un jeu d'essai pré-saisi permettant des manipulations libres.

## ■ Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes. De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, A Cegid Company, est mise à la disposition des stagiaires.



Personnalisée

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Découvrez toutes les informations à connaître  
avant votre inscription à une formation EBP Académie.

Tarifs

-


Conditions générales de vente




## TARIFS


 Formation personnalisée <b>TOUS LOGICIELS</b>	1 journée (7h)	1/2 journée (3h30)	1 heure
Dans les locaux d'EBP Académie à Rambouillet	<b>950€ HT</b>	<b>520€ HT</b>	-
Chez vous en France métropolitaine (sauf la Corse) Frais de déplacement et d'hébergement inclus	Entre <b>1100€</b> et <b>1200€ HT</b> selon le département	<b>670€ HT</b> (uniquement en région parisienne)	-
Formation à distance	<b>950€ HT</b>	<b>520€ HT</b>	<b>150€ HT</b>

 Formation personnalisée <b>EBP MÉCA<sup>(1)</sup></b>	1 journée (7h)	1/2 journée (3h30)	1 heure
À distance	<b>950€ HT</b>	<b>520€ HT</b>	<b>150€ HT</b>
Chez vous en France métropolitaine (sauf la Corse) Frais de déplacement et d'hébergement inclus	Entre <b>1100€</b> et <b>1200€ HT</b> selon le département	<b>670€ HT</b> (uniquement en région parisienne)	-

 <b>E-FORMATION</b> LOGICIELS ET THEME SPECIFIQUE	
Moins de 30 minutes	<b>20€ HT</b>
Entre 31 minutes et 1 heure	<b>40€ HT</b>
Entre 1 heure et 1 heure 30	<b>60€ HT</b>
Entre 1 heure 30 et 2 heures	<b>80€ HT</b>
Entre 2 heures et 2 heures 30	<b>100€ HT</b>
Plus de 2 heures 30	<b>120€ HT</b>

 Formation <b>MÉTIER</b>	
Initiation aux notions de la Paie - 2 jours	En présentiel : entre <b>980€</b> et <b>1090€ HT</b> / jour selon le département À distance : <b>950€</b>

 Formation <b>HUBBIX</b>	
Gestion Commerciale Hubbix - 2h	<b>300€ HT</b>
Comptabilité Hubbix - 2h	<b>300€ HT</b>
Gestion Commerciale Hubbix et Comptabilité Hubbix - 3h	<b>450€ HT</b>
Bâtiment Hubbix - 3h30	<b>520€ HT</b>

 <b>SUPPORTS DE COURS</b>	
Support au format papier	<b>15€ HT</b>
Support au format PDF	<b>150€ HT</b>

(1) Formation obligatoire



## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### Préambule

EBP, A Cegid Company, A Cegid Company intervient régulièrement pour former sur l'utilisation de ses logiciels. Les clients d'EBP, A Cegid Company, A Cegid Company, en formation, sont des utilisateurs finaux ou partenaires. Les conditions générales de vente des formations EBP, A Cegid Company, A Cegid Company interviennent dans le cadre des conditions générales de vente et de la convention d'utilisation des logiciels EBP, A Cegid Company, A Cegid Company.

### Inscription

Suite à l'inscription du client, EBP, A Cegid Company, A Cegid Company envoie à l'entreprise le programme de formation et la convention de formation en 2 exemplaires. Un exemplaire est à retourner à EBP, A Cegid Company, signé et accompagné du règlement par chèque afin de confirmer définitivement l'inscription. Le client doit également préciser s'il fait une demande de prise en charge avec subrogation de paiement auprès de son OPCO.

### Annulation ou report de la formation par le client

Le client peut annuler ou demander un report, sans frais, d'une formation, si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation.

Au-delà de cette date, les frais de stage et frais annexes peuvent être entièrement réclamés au client.

### Annulation ou report de la formation par EBP, A Cegid Company

Sans circonstances exceptionnelles, EBP, A Cegid Company peut annuler ou reporter, sans frais, une formation si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation.

En cas de circonstances exceptionnelles indépendantes d'EBP, A Cegid Company ou en cas d'indisponibilité subite du formateur (accident, maladie, etc.), EBP, A Cegid Company peut également annuler ou reporter la formation prévue, sans préavis. Dans ce cas si le client a engagé des frais de déplacement ou s'est déplacé jusqu'aux locaux de la formation, celui-ci peut demander une indemnisation de déplacement à EBP, A Cegid Company. Dans tous les cas, EBP, A Cegid Company s'engage à proposer une solution de remplacement dans les plus brefs délais et au mieux pour le client.

### Attestation de stage

À l'issue de la formation, le client signera sa feuille de présence et EBP, A Cegid Company remettra au client :

- Feuilles d'émargements
- Attestation d'assiduité
- Certificat de réalisation
- Rapport de connexion si formation à distance.

Par ailleurs, un questionnaire de satisfaction, à remplir et à renvoyer à EBP, A Cegid Company, sera remis au client.

### Facturation

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge un mois avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- de l'indiquer explicitement sur la convention de formation professionnelle continue.
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le solde du montant de la formation sera facturé au client.

Si EBP, A Cegid Company n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO un mois après le démarrage de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

### Qualité des intervenants dispensant les formations organisées par EBP, A Cegid Company

Les intervenants dispensant des formations sur les logiciels EBP, A Cegid Company, pour le compte d'EBP, A Cegid Company, peuvent être :

- des collaborateurs d'EBP, A Cegid Company, employés au poste de formateur ou de consultant.
- des sociétés ou intervenants externes à la société EBP, A Cegid Company, qui sont agréés «Centres de Formation logiciels EBP, A Cegid Company» (CFE EBP, A Cegid Company) ou «Centres de Compétences EBP, A Cegid Company» ou encore CFP «Centre de Solutions EBP, A Cegid Company», pour l'année en cours.

### Responsabilités mutuelles

EBP, A Cegid Company est responsable de la qualité de la formation dispensée, soit en stage groupé, soit en personnalisé, tant au niveau du contenu que de la pédagogie. Si, malgré le soin apporté à la formation, le client avait une réclamation, celle-ci peut être exprimée par tout moyen à la convenance de celui-ci, dans les 5 jours ouvrables suivant la formation. Dans ce cas, EBP, A Cegid Company s'engage à apporter une réponse appropriée.

Le client assure la responsabilité de :

- l'adéquation entre la formation dispensée et les besoins du client; EBP, A Cegid Company a cependant un devoir de conseil si le client le lui demande.
- la connaissance de l'environnement d'utilisation des logiciels tel que, par exemple, les données sociales de l'entreprise ou les imputations comptables.
- du contenu des saisies effectuées dans les logiciels lors de la formation.

### Constat de formation ne pouvant être effectuée

Lors des formations personnalisées, le(s) logiciel(s) doivent être installé(s) sur le(s) matériel(s) du client. Si ce n'est pas le cas, le formateur peut assurer cette installation :

- dans la limite de ses compétences (notamment pour les installations en réseau)
- comprise dans son temps de formation
- sous la responsabilité du client

En cas d'impossibilité, une solution sera recherchée pour assurer la formation sur un autre matériel et sur un logiciel du même type (par exemple une version d'évaluation).

Si le formateur ne peut pas assurer sa formation (ou l'assure partiellement) pour problèmes techniques liés à la configuration du client, la journée sera facturée au client.

Pour les autres cas de formation ne pouvant être effectuée alors que le formateur est présent sur place (client absent, etc.) la journée sera également facturée au client.

### Cas des formations digitales

Les formations 100% en ligne sont accessibles pendant 4 mois après l'attribution d'un contact sur le parcours de formation en question. Vous pouvez visionner autant de fois que vous le souhaitez les modules pendant cette période, mais vous ne pourrez répondre aux questions des quiz qu'une seule fois.

Vous ne pouvez désigner qu'un seul contact par formation. Si vous souhaitez que plusieurs personnes suivent la formation, il faudra l'acheter autant de fois qu'il y a de contacts.



## CONTACTS

**Service Commercial Formation : 01 34 94 80 20**

**E-mail : [formation.fr@ebp.com](mailto:formation.fr@ebp.com)**

**Service Planning Formation : 01 34 94 80 90**

**E-mail : [formation.fr@ebp.com](mailto:formation.fr@ebp.com)**

**(pour valider vos dates de Formation)**

**Site web : [www.ebp.com](http://www.ebp.com)**

**Adresse : EBP Informatique  
ZA du Bel Air - Rue de Cutesson  
78120 Rambouillet**

