

Plan d'Action de Formation EBP MéCa Pro

Objectifs Pédagogiques

- Prise en main du programme EBP MéCa Pro.
- Capacité à créer et gérer base de données clients, véhicules, pièces et main d'œuvre, des documents de vente et d'achat, et effectuer un transfert en comptabilité.
- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus.

Moyens Pédagogiques

- Formation à distance via le net avec communication téléphonique ou outil de conférence (Google Meet).
- Prise en main avec TeamViewer sur le matériel et les équipements existants en situation réelle sur les postes de travail.
- Support de formation fourni par EBP.
- Dossier de démonstration inclus dans le logiciel permettant des manipulations libres.
- Assistance téléphonique assurée par le support technique EBP mise à la disposition lors de la formation.

Prérequis, Public concerné

- Posséder des connaissances en informatique (saisies, périphériques, règles de sécurité des données).
- Avoir un minimum de connaissance en gestion (devis, facturation, T.V.A., etc), et au métier de l'automobile.
- Toute personne souhaitant prendre en main le programme EBP MéCa Pro.

Evaluation de la Formation

- Évaluation continue des connaissances.
- Mise en pratique des connaissances théoriques.
- Mise en situation de travail avec le formateur.

Durée de la Formation

7 heures 00

Programme détaillé de la formation

1. Accès à l'application EBP MéCa Pro

2. Gestion des bases de données

- Création des clients
- Création des véhicules
- Création des pièces, mains d'œuvres et forfaits
- Création des modes de règlements
- Création des banques
- Création des fournisseurs

3. Gestion de la facturation

- Création d'un rendez-vous et gestion des demandes clients
- Création d'un document de vente, transfert de document et regroupement
- Utilisation de l'interface de chiffrage
- Saisie des règlements
- Remise en banque
- Transfert en comptabilité
- Statistiques et indicateur d'activité

4. Gestion de la facturation d'achat / stock et inventaire

- Création de bon de commandes
- Transfert et regroupement des différents documents d'achats
- Saisie des paiements
- Gestion des stocks (bon d'entrée et de sortie, inventaire)

5. Initiation à la personnalisation du BMS EBP MéCa

- Gestion des fiches
- Gestion des vues
- Gestion des champs personnalisés

6. Sauvegarde et restauration