

QUELLES SONT LES DIFFÉRENCES ENTRE LES FACTURES ?



Vous devez facturer vos clients mais vous ne savez pas quel type de facture utiliser ? Il existe une multitude de factures aux particularités bien précises et qui s'utilisent dans des contextes bien définis.

Découvrez les différents modèles de factures et dans quels cas spécifiques les utiliser.



FACTURE D'ACOMPTE

Facture effectuée en amont de la réalisation du service ou de la récupération du produit.

Intérêt : Permet d'obtenir la trésorerie nécessaire au lancement du service et assure d'obtenir une partie du règlement au cas où le client abandonne l'acte.



FACTURE DITE "CLASSIQUE" OU "ORDINAIRE"

La facture classique est celle qui est utilisée couramment pour les transactions. Elle reprend les services et/ou produits vendus ainsi que le prix et les mentions obligatoires de l'entreprise.

Intérêt : Permet de garder une preuve de la transaction, d'obtenir le détail ainsi qu'une preuve juridique.



FACTURE DE SITUATION/ D'AVANCEMENT

Utilisée principalement en BTP, elle permet de facturer le client en fonction du pourcentage d'avancement des travaux par rapport à la réalisation finale. En termes d'obligation, ce type de facture doit faire apparaître le numéro du lot en cours.

Intérêt : Permet d'étaler les paiements et de facturer uniquement ce qui est réellement effectué.



FACTURE DE CLÔTURE

Principalement utilisée en BTP, elle symbolise juridiquement la fin des travaux. Elle retrace toutes les factures d'avancement émises précédemment et le solde restant dû par le client. En termes d'obligation, ce type de facture doit faire apparaître le montant des factures d'avancement.

Intérêt : Met fin juridiquement parlant à l'acte commercial, et permet de rassembler l'ensemble des transactions sur le même document.



FACTURE PROFORMA

Sans valeur juridique, elle permet de donner un prix réel ainsi que les conditions générales de vente au client.

En termes d'obligation, ce type de facture doit faire apparaître sa dénomination uniquement.

Intérêt : Premier aperçu du prix total et source d'informations pour le client.



FACTURE D'ANNULATION/ RECTIFICATION

Il est impossible d'annuler une facture déjà émise. La facture d'annulation vient corriger la facture déjà émise et permet également de faire les avoirs.

Intérêt : Permet de corriger les erreurs et d'éditer un avoir ou un remboursement.



FACTURE DE RÉGULATION

Surtout utilisée par les fournisseurs de gaz, eau et électricité, elle permet de réguler la situation financière d'un client en fonction d'un paiement réalisé au préalable.

Intérêt : Permet de fournir un document juridiquement valable lorsqu'un paiement antérieur est insuffisant ou trop important.

La structure de la facture reste la même, seules les informations de corps changent. Si vous avez un modèle de facture personnalisé, vous pouvez facilement l'adapter à tous les types de factures.

BESOIN DE FAIRE LE POINT SUR LES MENTIONS OBLIGATOIRES ?

Les mentions obligatoires d'une facture sont nombreuses, en voici quelques unes :

- Date d'émission
- Numérotation de la facture
- Identité du vendeur et de l'acheteur
- N° d'identification à la TVA

Retrouvez toutes [les mentions légales obligatoires ici](#) !