

LES 5 TÂCHES COMPTABLES À DÉMATÉRIALISER D'URGENCE



7h30

C'est le temps perdu, par semaine, à chercher un document au travail. ⁽¹⁾

Arrêtez de perdre du temps en découvrant les 5 tâches comptables à dématérialiser d'urgence.

1

Les documents

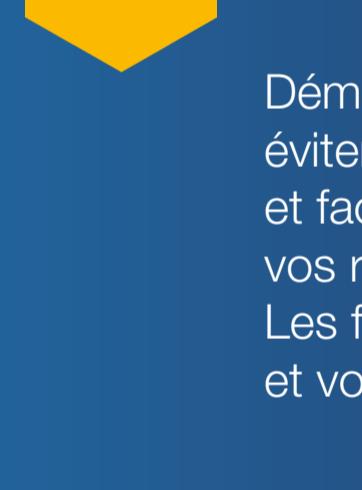
La dématérialisation de vos documents comptables facilite le classement, l'organisation et surtout la recherche. Elle assure également une conservation plus sécurisée et réduit la consommation de papier.



Les factures fournisseurs et client

Les nouvelles technologies d'OCR (reconnaissance optique de caractère) et la facture électronique permettent aujourd'hui de retranscrire en écriture comptable les informations d'une facture.

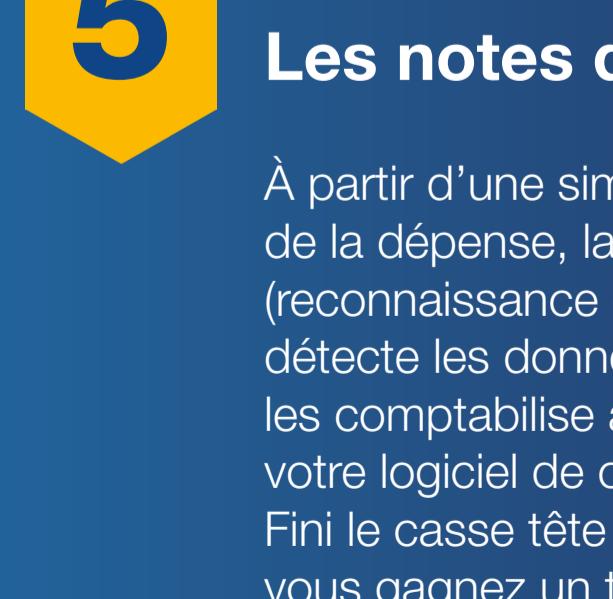
Fini la saisie manuelle et les erreurs de comptabilité !

**2**

Les moyens de paiements

Dématérialiser vos paiements vous évitera des problèmes de trésorerie et facilitera le suivi de vos règlements clients.

Les factures impayées sont du passé et votre comptabilité est carrée.

**4**

Le suivi bancaire

La synchronisation bancaire vous permet d'optimiser le suivi des opérations de banques. À partir de votre relevé bancaire, une écriture comptable provisoire se génère automatiquement. Gain de temps et fiabilité de votre comptabilité assurée !

5

Les notes de frais

À partir d'une simple photo du justificatif de la dépense, la technologie OCR (reconnaissance optique de caractère) détecte les données présentes et les comptabilise automatiquement dans votre logiciel de comptabilité.

Fini le casse tête des tickets de caisses perdus, vous gagnez un temps précieux pour votre activité.



(1) Source : Selon une étude de L'Association Information et Management (AIM)